



Město Dobruška

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Dobruška vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovního místa

VEDOUcí ODDĚLENÍ SPRÁVY BUDOV

Městského úřadu Dobruška

s rámcovou náplní práce: * zajištění provozu hotelových ubytovacích zařízení * správa budov města * zajišťování technické správy rozsáhlých majetkových souborů

Místo výkonu práce: **Dobruška**
Platové zařazení: **10. platová třída** dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady, v platném znění
Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**
Termín nástupu: **1. 1. 2019, popř. dle dohody**

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

- a) splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka, tzn., že úředníkem se může stát fyzická osoba, která je občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a ovládá jednacím jazyk.
- b) splňují další požadavky stanovené vedoucím úřadu pro toto výběrové řízení:
 - vysokoškolské vzdělání získané v magisterském, popř. bakalářském studijním programu, případně střední vzdělání s maturitní zkouškou a praxe v oboru.
- c) výhodou:
 - praxe v oblasti správy budov a zajišťování hotelových a ubytovacích služeb.
 - zkušenosti s vedením pracovního kolektivu
 - orientace v legislativě související s oborem požadované práce a schopnost její praktické aplikace
- d) osobnostní předpoklady:
 - schopnost vést a rozvíjet podřízené
 - vstřícnost v jednání
 - rozhodnost, samostatnost, zodpovědnost
 - odolnost vůči stresu

Od uchazečů dále očekáváme uživatelskou znalost práce na PC (MS Office) a řidičské oprávnění skupiny B.

Nabízené benefity:

- 5 týdnů dovolené
- stravenky

- příspěvek na dovolenou
- příspěvek na penzijní připojištění
- 3 dny indispozičního volna

Písemná přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností a případné další praxe
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. v platném znění a čestné prohlášení dle ust. § 2 odst. 1 písm. d) až h) tohoto zákona (nevztahuje se na občany narozené po 1.12.1971)
- Jméno a příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis.

Lhůta pro podání přihlášky:

Uzávěrka podání přihlášek uchazečů **17.12.2018**. Přihlášku se všemi požadovanými přílohami lze doručit osobně na podatelnu MÚ Dobruška nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny MÚ) na adresu Město Dobruška, k rukám tajemníka, nám.F.L.Věka 11, 518 01 Dobruška (s poznámkou NEOTVÍRAT – VŘ Vedoucí správy budov).

Případné informace podá JUDr. Jan Šťastný, tajemník na tel. 494 629 645 nebo 777 418 512.

(Pokud uchazeč v přihlášce nepožádá o vrácení materiálů poskytnutých k výběrovému řízení, budou tyto po skončení výběrového řízení protokolárně skartovány.)

V Dobrušce dne 30.11.2018

JUDr. Jan Šťastný
tajemník MÚ