



Město Dobruška

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Dobruška v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, vyhláší

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovního místa

VEDOUCÍ ODBORU KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

Městského úřadu Dobruška

s rámcovou náplní práce: * koordinace chodu odboru kancelář tajemníka * zajišťování organizačně - technických záležitostí pro starostu, místostarosty a tajemníka * koordinace činnosti odborů při kontrole přijatých usnesení

Místo výkonu práce: **Dobruška**

Platové zařazení: **11. platová třída** dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady, v platném znění

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**

Termín nástupu: **1. 7. 2019, popř. dle dohody**

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

- a) splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka, tzn., že úředníkem se může stát fyzická osoba, která je občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a ovládá jazyk.
- b) splňují další požadavky stanovené vedoucím úřadu pro toto výběrové řízení:
- vysokoškolské vzdělání získané v magisterském studijním programu v oboru právo nebo veřejná správa
 - 5 let praxe v oblasti veřejné správy
 - velmi dobrá znalost zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, zák. č. 129/2000 Sb., o krajích, zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC, zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 - výhodou praxe na pozici vedoucího zaměstnance
 - velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office)
 - řidičské oprávnění skupiny B
 - velmi dobrá znalost AJ
- c) osobnostní předpoklady:
- velmi dobré řídicí a organizační schopnosti
 - schopnost analyticky a koncepčně myslet
 - schopnost samostatné práce a rozhodování, odpovědnost, ochota vzdělávat se
 - odolnost vůči stresu
 - výborné komunikační schopnosti

Nabízené benefity:

- 5 týdnů dovolené
- stravenky
- příspěvek na dovolenou
- příspěvek na penzijní připojištění
- 3 dny indispozičního volna

Písemná přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- motivační dopis
- strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. v platném znění a čestné prohlášení dle ust. § 2 odst. 1 písm. d) až h) tohoto zákona (nevztahuje se na občany narozené po 1. 12. 1971)

Lhůta pro podání přihlášky:

Uzávěrka podání přihlášek uchazečů **23. 5. 2019**. Přihlášku se všemi požadovanými přílohami lze doručit osobně na podatelnu MÚ Dobruška nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny MÚ) na adresu Město Dobruška, k rukám tajemníka, nám. F. L. Věka 11, 518 01 Dobruška (s poznámkou NEOTVÍRAT – VŘ Vedoucí KTAJ).

Případné informace podá JUDr. Jan Šťastný, tajemník MÚ na tel. 777 418 512.

(Pokud uchazeč v přihlášce nepožádá o vrácení materiálů poskytnutých k výběrovému řízení, budou tyto po skončení výběrového řízení protokolárně skartovány.)

V Dobrušce dne 7. 5. 2019

JUDr. Jan Šťastný
tajemník MÚ