

1. Standard 1 - Místní a časová dostupnost

Cíl standardu:

s pomocí vnitřních pravidel vymezit poskytování SPOD

1a

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje účinné poskytování sociálně-právní ochrany v potřebném rozsahu na celém území své spádové oblasti.

Cíle kritéria:

- § poskytování stejného rozsahu sociálně-právní ochrany na celém území správního obvodu
- § zastupitelnost každého zaměstnance
- § zajišťování sociálně-právní ochrany tak, aby nedošlo k časové prodlevě

Orgán sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „OSPOD“) zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí (dále jen „SPOD“) v územním správním obvodu, dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění a dalších souvisejících právních předpisů. Cílovou skupinou OSPOD **jsou děti a jejich rodiče**, příp. osoby pečující o děti nebo jiné fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte. Pracovnice OSPOD mohou oslovit také zájemci o tzv. náhradní rodičovství (pěstounská péče na přechodnou dobu, pěstounská péče, poručenství, osvojení). Každý je oprávněn upozornit OSPOD na porušení povinností nebo zneužití práv vyplývajících z rodičovské odpovědnosti nebo na skutečnost, kdy rodiče nemohou plnit povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti případně na další skutečnosti, které se vztahují k právům a zájmům dětí.

Do správního obvodu obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“) Dobruška patří obce **Bačetín**, Sudín, **Bohdašín**, Vanovka, **Bystré**, **České Meziříčí**, Skršice, Tošov, **Deštné v Orlických horách**, **Dobré**, Hlinné, Chmeliště, Kamenice, Rovné, Šediviny, **Dobruška**, Běstvin, Domašín, Chábory, Křovice, Mělčany, Pulice, Spáleníště, **Dobřany**, **Chlístov**, **Janov**, Tis, **Kounov**, Hluky, Nedvězí, Rozkoš, Šediviny, **Králova Lhota**, **Mokré**, **Očelice**, Městec, **Ohnišov**, Zákraví, Olešnice v Orlických horách, **Opočno**, Čánka, Dobříkovec, **Podbřezí**, Chábory, Lhota Netřeba, **Pohoří**, **Přepychy**, **Rohenice**, **Sedloňov**, Polom, **Semechnice**, Podchlumí, **Sněžné**, **Trnov**, Houdkovice, Zádolí, Záhornice, **Val**, Provoz.

SPOD je poskytována bezplatně všem dětem i osobám odpovědným za výchovu na území celého správního obvodu bez ohledu na vzdálenost místa bydliště klienta, jazykové, sociokulturní nebo jiné bariéry.

Pracovníci jsou seznámeni s rozdělením správního obvodu. Obvod je rozdělen dle obcí. Pracovnice mají přidělené konkrétní obce. Každá pracovnice má na dveřích kanceláře vypsány obce, které patří do jejího obvodu. Prioritním kritériem přidělení případu konkrétnímu pracovníkovi (koordinátor případu = klíčový pracovník) SPOD – koordinátorovi případu je TRVALÉ BYDLIŠTĚ DÍTĚTE. Ve výjimečných případech rozhoduje o přidělení případu jinému pracovníkovi vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví. OSPOD ORP Dobruška spolupracuje při výkonu SPOD i s obcemi I. a II. stupně.

OSPOD se nachází v budově městského úřadu na adrese: nám. F. L. Věka 26, 518 01 Dobruška, ve 2. patře. Je součástí odboru sociálních věcí a zdravotnictví (dále jen „OSVZ“). Klienti mohou OSPOD navštívit v určené provozní době. Pokud není přítomna klíčová pracovnice, zajistí výkon SPOD pracovník, který klíčovou pracovnici zastupuje.

Pro klienty je zajištěn bezbariérový přístup. U hlavních dveří do budovy je umístěna plošina pro osoby na invalidním vozíku nebo osoby s kočárky, dále pak výtah do vyšších pater.

Informace ohledně provozní doby jsou klientům k dispozici na webových stránkách úřadu, na orientační nástěnce u vchodu do budovy, na vchodových dveřích OSVZ, na informačních letáčích. Při příchodu do 2. patra, kde OSPOD sídlí, se nachází informační tabule, na které jsou zaznamenána čísla kanceláří se specializací. Na dveřích jednotlivých kanceláří jsou čísla kanceláří, jména pracovníků, rozdělení kompetencí, místní příslušnost (dle obvodů).

Pracovníci mají k dispozici služební automobil určený pro dojezdy k soudu, za klienty a pro další pracovní povinnosti. V případě, že není služební auto OSVZ k dispozici, je možné požádat o automobil jiný odbor. Pracoviště je schopno zabezpečit poskytování sociálně-právní ochrany bez časové prodlevy. Je zajištěno, že se zaměstnanci dopraví do všech míst území správního obvodu v přiměřeném časovém horizontu, který odpovídá povaze a potřebám řešeného případu ([viz příloha č. 1](#)).

Pro případ dlouhodobé i krátkodobé nepřítomnosti pracovníka SPOD, je zajištěna jeho zastupitelnost. Pravidla vzájemné zastupitelnosti zaměstnanců jsou všem dobře známa.

Kanceláře jsou rozděleny takto:

Kancelář č. 302: Ing. Mgr. Rostislav Hekera – vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví

tel. kontakt: 606 743 984, e-mail: socialni@mestodobruska.cz

Zastupitelnost: Bc. Markéta Prokešová

Každá pracovnice OSPOD se podílí na zajištění agendy syndromu CAN (týrané, zneužívané a zanedbávané děti) ve svých přidělených obvodech (agendách).

Kancelář č. 304: Bc. Tereza Svobodová

tel. kontakt: 602 491 617, e-mail: t.svobodova@mestodobruska.cz

- **sociálně-právní ochrana dětí – péče o dítě, rodinu – opatrovnictví, náhradní rodinná péče** (v rámci celé ORP Dobruška)

Obvod: **Bačetín, Sudín, Bohdašín, Vanovka, Bystré, České Meziříčí, Skršice, Tošov, Deštné v Orlických horách, Dobré, Hlinné, Chmeliště, Kamenice, Rovné, Šediviny, Dobřany, Chlístov, Janov, Tis, Kounov, Hluky, Nedvězí, Rozkoš, Šediviny, Králova Lhota, Mokré, Očelice, Městec, Ohnišov, Zákřaví, Olešnice v Orlických horách, Rohenice, Sedloňov, Polom, Semechnice**

Zastupitelnost: Bc. Markéta Lažová, DiS., v případě nepřítomnosti ostatní

Bc. Petra Pavlová

tel. kontakt: 724 882 544, e-mail: p.pavlova@mestodobruska.cz

- **sociálně-právní ochrana dětí – kurátor pro děti a mládež**

Obvod: v rámci celé ORP Dobruška

Zastupitelnost: Bc. Markéta Prokešová, v případě nepřítomnosti ostatní

Kancelář č. 305: Mgr. Miriam Voltrová

tel. kontakt: 777 418 262, e-mail: m.voltrova@mestodobruska.cz

- **sociálně-právní ochrana dětí – péče o dítě, rodinu – opatrovnictví**

Obvod: Chábory (část obce Dobruška), Křovice, **Opočno, Čánka, Dobříkovec, Podbřezí, Chábory (část obce Podbřezí), Lhota Netřeba, Pohoří, Přepychy, Podchlumí, Sněžné, Trnov, Houdkovice, Zádolí, Záhornice, Val, Provoz**

Zastupitelnost: Bc. Markéta Prokešová, v případě nepřítomnosti ostatní

Bc. Markéta Prokešová – zástupkyně vedoucího OSVZ

tel. kontakt: 777 418 256, e-mail: m.prokesova@mestodobruska.cz

- **sociálně-právní ochrana dětí - péče o dítě, rodinu – opatrovnictví**

Obvod: **Dobruška, Běstviny, Domašín, Mělčany, Pulice, Spáleníště,**

Zastupitelnost: Mgr. Miriam Voltrová, v případě nepřítomnosti ostatní

Kancelář č. 308: Bc. Markéta Lažová, DiS.

tel. kontakt: 724 882 545, e-mail: m.lazova@mestodobruska.cz

- **sociálně-právní ochrana dětí - náhradní rodinná péče**

Obvod: v rámci celé ORP Dobruška

Zastupitelnost: Bc. Markéta Prokešová, v případě nepřítomnosti ostatní

Kancelář č. 307: konzultační místnost s přebalovacím pultem a hracím koutkem pro děti

1b

Doba výkonu sociálně-právní ochrany je přizpůsobena potřebám osob, jimž je nebo může být v budoucnu sociálně-právní ochrana poskytována nebo na něž se zaměřuje, zejména děti (dále jen "cílová skupina"). Osobní výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn každý pracovní den; mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost.

Cíle kritéria:

- § přizpůsobení výkonu sociálně-právní ochrany potřebám cílové skupiny
- § plné časové pokrytí výkonu sociálně-právní ochrany a časová flexibilita zaměstnanců
- § optimální dostupnost zaměstnanců v rámci výkonu sociálně-právní ochrany
- § soulad výkonu činnosti se zákoníkem práce

Doba výkonu SPOD je přizpůsobena individuálním potřebám klientů. V pracovní dny je výkon SPOD zajištěn v režimu souvisejícím s **provozní dobou** městského úřadu.

Provozní doba

Pondělí	ÚŘEDNÍ DEN	7:30 - 17:00 hod. úřední hodiny
Úterý	ÚŘEDNÍ DEN	7:30 - 15:00 hod. úřední hodiny
Středa	ÚŘEDNÍ DEN	7:30 - 17:00 hod. úřední hodiny
Čtvrtek	ÚŘEDNÍ DEN	7:30 - 15:00 hod. úřední hodiny
Pátek	NEÚŘEDNÍ DEN	V pátek (7:30 – 13:30) lze vyřídit: neodkladné záležitosti na základě objednávky předem a akutní /nouzové případy

Klient si může s pracovníky SPOD sjednat schůzku telefonicky (kontakty nalezne na webových stránkách MěÚ Dobruška <http://www.mestodobruska.cz/>) a na vchodových dveřích OSVZ), osobně, poštou nebo elektronickou poštou, aby měl garantováno, že příslušný pracovník (koordinátor případu = klíčový pracovník) bude přítomen na pracovišti.

Pokud není přítomen koordinátor případu – klíčový pracovník (účast na soudním jednání, výslechu, sociálním šetření, návštěva dítěte v zařízení apod.), zajistí výkon SPOD pracovník, který klíčovou pracovníci zastupuje, v případě jeho nepřítomnosti, zajistí zástup jiný pracovník zařazený v OSPOD k výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

Neúřední den (pátek) využívají pracovnice OSPOD zejména pro poskytování SPOD v terénu, pro absolvování povinného průběžného vzdělávání, nutnou obsáhlou administrativu, povinné supervize, intervize, multidisciplinární pracovní setkávání a vyřizují neodkladné záležitosti klientů na základě objednávky předem a akutní – vážné – nouzové případy.

Jestliže to situace dítěte vyžaduje, pak jsou v nezbytných případech rozhovory s dětmi vedeny v době školního vyučování na území školy, pro zajištění neutrálního a bezpečného prostředí.

Při plánování konzultací i sociálního šetření se zohledňují vždy potřeby a možnosti klientů. Pracovník OSPOD se vždy snaží přizpůsobit čas určený k rozhovoru (šetření) časovým možnostem klienta.

Mimo pracovní dobu, ve státních svátcích a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost ([viz příloha č. 1](#)). Rozpis pohotovosti je k dispozici u vedoucího OSVZ, v elektronické podobě na sdíleném disku SocFrm „M“ a ve složce Pohotovost.

Pracovní pohotovost drží vždy jeden konkrétní pracovník v rozsahu jednoho týdne (od pondělí 17:00 – do pondělí 7:00). Pohotovost pracovník příslušnému pracovníkovi téměř vždy v pondělí. V případě nepřítomnosti pracovníka, který má mít daný týden pohotovost, převezme tuto činnost pracovník, kterého po dohodě určí vedoucí OSVZ, většinou ten, který by měl držet pohotovost v následujícím týdnu. V době pracovní pohotovosti se zaměstnanci zabývají pouze situacemi, jejichž řešení nesnese odkladu (ocitne-li se dítě bez jakékoliv péče, v ohrožení života...). Mimo pracovní dobu řeší akutní případy pracovník vykonávající pracovní pohotovost na pohotovostním telefonu v součinnosti s Policií ČR, soudy, zdravotními zařízeními, ZDVOP apod. Pracovník vykonávající pohotovost činí základní, nutné a bezodkladné úkony s tím, že v nejbližším pracovním dni předá informace o těchto úkonech klíčovému pracovníkovi, který pokračuje ve vedení případu a činí potřebná opatření. Informace o telefonním čísle na pohotovostní mobil jsou dostupné zejména pro Okresní soud v Rychnově nad Kněžnou a Policii ČR. Pro komunikaci s klienty se v rámci pohotovosti používá pouze služební mobil. **Telefonní číslo pohotovostního mobilu není veřejné, je pro klienty utajeno, aby nemohlo být zneužíváno.** V případě pohotovostního výjezdu k případu je pracovníkovi k dispozici pohotovostní telefon a služební automobil. Pracovníky SPOD k případu volá zejména policie. Veškeré zajištění provozu OSPOD je řešeno v souladu se zákoníkem práce. Více o zajištění pracovní pohotovosti k zabezpečení součinnosti při výkonu SPOD ([viz příloha č. 1](#)).