

9. Standard 9 - Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte

Cíl standardu:

dodržovat základní principy výkonu SPOD, zajišťování potřebných služeb, aktuální vyhodnocování potřeb rodiny, zpracování IPOD

9a

Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany, zejména:

- § respektuje individuální přístup ke všem klientům
- § vychází z individuálních potřeb každého klienta
- § podporuje samostatnost klientů
- § uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta,
- § motivuje k péči o děti
- § posiluje sociální začleňování klientů
- § důsledně dodržuje lidská práva a základní svobody
- § podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím
- § informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně- právní ochrany

Cíle kritéria:

- § znalost principů sociálně-právní ochrany a jejich uplatňování v praxi jsou základem při poskytování sociálně-právní ochrany

Sociálně-právní ochrana dětí

OSPOD zajišťuje role: 1. veřejnoprávní ochranu nepříznivého vývoje dítěte a 2. veřejnoprávní opatrovnictví a veřejné poručenství dítěte ([viz standard 3](#)).

SPOD je cílená činnost, která zajišťuje především práva dítěte na jeho zdárný a příznivý vývoj a řádnou výchovu, ochranu zájmů a jeho práv. Směřuje k obnovení narušených funkcí rodiny. Předním cílem je hájit zájem a blaho dítěte, ochrana rodičovství a rodiny a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči.

Pracovníci OSPOD spolupracují s rodinou dítěte, důležité informace získávají i z širších zdrojů s cílem objektivně vyhodnotit situaci dítěte a jeho rodiny, vytvořit a vyhodnotit individuální plán ochrany dítěte. Klienty seznamují se základními zásadami výkonu sociálně-právní ochrany dětí, s rolemi OSPOD a s principy sociální práce v rámci plnění obou rolí OSPOD. Jejich snahou

je i aktivizace a posilování rodičovských kompetencí. Intervence do rodiny konají pouze na základě zákonných oprávnění. OSPOD může intervenovat pouze v případě, že by na základě vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny dospěl k závěru, že se jedná o ohrožené dítě. Pokud by závěr o ohrožení dítěte nebylo možné dovodit, pak je OSPOD (klíčová pracovnice) povinen poskytnout rodičům, pouze poradenskou činnost podle § 11 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a rodiče v rámci základního sociálního poradenství nasměrovat na případné vhodné zdroje pomoci ([viz standard 3](#)).

Pracovníci OSPOD plně respektují primární odpovědnost rodičů za své děti. Rodiče jsou prokazatelně poučeni o právech a povinnostech vyplývajících z rodičovské odpovědnosti. K tomuto účelu slouží dokument Poučení rodičů nezletilého (umístěn na sdíleném disku SocFrm „M“). OSPOD v rámci výkonu kolizního opatrovnictví odesílá oběma zákonným zástupcům nezletilého dítěte dopis s poučením o výkonu kolizního opatrovnictví a informacemi o rodičovské odpovědnosti. OSPOD preferuje, aby případné konzultace na OSPOD byly za účasti obou rodičů s přihlédnutím k tomu, že rodičovská odpovědnost náleží stejně oběma rodičům.

OSPOD se řídí zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Pracovník OSPOD zejména:

- § Poskytuje sociálně-právní poradenství rodičům, dětem a jiným občanům odpovědným za výchovu dětí ve věcech výchovy a výživy, doporučuje spolupráci s dalšími odborníky.
- § Hájí nejlepší zájem dítěte.
- § Zastupuje děti u soudních jednání jako opatrovník.
- § Podává návrhy na zbavení či omezení rodičovských práv, nařízení ústavní výchovy, nařízení dohledu nebo jeho zrušení.
- § Podává žalobu na určení či popření otcovství, v tomto řízení děti zastupuje.
- § Podává trestní oznámení při neplnění vyživovací povinnosti rodičů a podněty k zahájení trestního stíhání při podezření z mravního ohrožení dětí.
- § Posuzuje situaci dětí před vydáním předběžného opatření o jejich odnětí z dosavadního prostředí a zajišťuje jejich umístění v náhradní výchově, zajišťuje doklady k umístění v dětském domově.
- § Řeší zprostředkování osvojení a pěstounskou péči.
- § Provádí výchovná opatření u obtížně vychovatelných nezletilých a mladistvých a sleduje jejich účinnost.
- § Zabývá se výchovnými problémy a trestnou činností dětí do 15 let a mladistvými od 15 do 18 let, u nichž bylo zahájeno trestní stíhání, nebo se dopustili přestupku, dětmi a mladistvými s opakovanými závažnými poruchami chování (např. záškoláctví, útěky z domova, agresivita, alkoholismus, prostituce, drogy).

- § Jedná s ohledem na lidská práva a důstojnost. Přístupuje k lidem využívající jejich služby s účastí, empatií a péčí.

Pracovníci OSPOD respektují principy a zásady vycházející ze základních deklarovaných práv a svobod. Dodržují základní dokumenty, týkající se práv dětí, ochrany dětí a všeobecně uznávaná pravidla sociální práce (např. Listina základních práv a svobod, Úmluva o právech dítěte, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, Etický kodex sociálních pracovníků, Etický kodex úředníka).

Pracovníci OSPOD při sociální práci s klienty uplatňují zejména tyto zásady a principy:

- § Respekt k jedinečnosti každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu, barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské či politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- § Informování klientů o jejich právech a povinnostech.
- § Respekt k právu každého jedince na seberealizaci.
- § Chrání důstojnost a lidská práva klientů.
- § Pomoc a podpora bez jakékoliv formy diskriminace.
- § Ochrana klientova práva na soukromí a důvěrnost jeho sdělení.
- § Vedení klientů k vědomí odpovědnosti sám za sebe.
- § Zapojení klientů do procesu řešení jejich životní situace.
- § Předávání informací o klientovi třetím osobám se souhlasem klienta

Zaměstnanci OSPOD znají základní principy výkonu sociálně-právní ochrany, včetně základních lidských práv a svobod, a v praxi je uplatňují. Znají své pracovní povinnosti. V případě, že ze strany zaměstnance dojde k porušení některé pracovní povinnosti je postupováno dle pracovního řádu MěÚ Dobruška a zákoníku práce. Podle okolností, podle povahy, podle charakteru zjištěných nedostatků jsou nálezy analyzovány, zobecněny a vyhodnocovány i na provozní poradě. Jsou realizována příslušná opatření, která mají vést k nápravě odhalených nedostatků, chyb a která by měla zamezit jejich případnému opakování. Všichni zaměstnanci OSPOD jsou s nimi seznámeni.

9b

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě.

Cíle kritéria:

- § klientům se specifickými potřebami je bez rozdílu dostupný výkon sociálně-právní ochrany

§ orgán sociálně-právní ochrany zná specifické potřeby klientů

Klientům se specifickými potřebami je výkon SPOD poskytován ve stejné míře jako ostatním klientům. Pracovníci SPOD jsou připraveni na práci s klienty se specifickými potřebami a jsou schopni pohotově reagovat. V případě potřeby zajistí služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami nebo se spojí s odborníky z dané oblasti, která bude třeba a službu zajistí, tak aby nebyl výkon SPOD ohrožen. Spolupráce probíhá s příslušnými institucemi (např. Tyflocentrum Hradec Králové, o.p.s., Tyflo servis, o.p.s, Centrum pro integraci osob se zdravotním postižením Královehradeckého kraje, o.p.s., Hradecké centrum pro osoby se sluchovým postižením, o.p.s., Tichý svět, o.p.s., Integrační centrum pro cizince atd.). Řadu spolupracujících subjektů mohou pracovníci v případě potřeby nalézt v adresáři spolupracujících subjektů (umístěn na sdíleném disku SocFrm „M“) nebo na internetu. V případě potřeby tlumočnicka je možné využít www.justice.cz – ostatní – znalci a tlumočníci. Pracovníci OSPOD znají problematiku jednacního jazyka, kterou upravuje § 16 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Při jednání se zrakově znevýhodněnou osobou, respektují pracovníci OSPOD doprovodnou osobu, která klientovi pomáhá s orientací při jednání – pomáhá mu přečíst zápis z jednání apod. Pracovníci OSPOD respektují i doprovázející osoby u jiných zdravotně znevýhodněných klientů.

9c

Orgán sociálně-právní ochrany provádí u všech případů, zejména v okamžiku zavedení dítěte do evidence dětí uvedených v § 54 zákona, základní vyhodnocování potřeb dítěte a situace rodiny (dále jen „vyhodnocování“), zaměřené na skutečnost, zda se jedná o dítě vymezené v § 6 a § 54 písm. a) zákona, o dítě uvedené v § 54 písm. b) zákona, nebo o dítě zařazené do evidence dětí z jiného důvodu. Jestliže ze závěru vyhodnocování vyplývá, že se jedná o dítě vymezené v § 6 zákona, provádí orgán sociálně-právní ochrany podrobné vyhodnocování.

Cíle kritéria:

§ zjištění a objektivní vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny

§ zaměstnanci rozlišují dva typy vyhodnocování a umějí je používat

Vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny přináší do oblasti sociální práce s ohroženými dětmi a mládeží jasně danou strukturu a rámcuje oblasti vývojových potřeb dítěte, rodičovských kompetencí a rodinného prostředí, na které se mají pracovníci a pracovní týmy při práci s dětmi zaměřit. Hodnocení dítěte a rodiny má v první řadě ukázat, nakolik je prostředí rodiny pro dítě příznivé, příp. nepříznivé. Vedle toho má umožnit plánování a posuzování efektivity práce s rodinou.

Vyhodnocování je považováno za jednu ze základních metod sociální práce pro efektivní práci s dítětem a rodinou. Zaměstnanci OSPOD mapují situaci dítěte a jeho rodiny. Tato metoda spočívá ve sběru relevantních informací a v jejich analýze, v objektivním vyhodnocení situace konkrétního dítěte, určení míry jeho ohrožení, zmapování kapacity a zdrojů v rodině i v širším

sociálním okolí dítěte a rodiny. Pomáhá seřadit a utřídit získané informace do celistvého pohledu na dítě a situaci kolem něj.

Pro vyhodnocování situace dítěte, které je vyhodnoceno jako ohrožené a jeho rodiny používají pracovníce formulář ([viz příloha č. 11](#)), který obsahuje údaje a náležitosti stanovené vyhláškou MPSV č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí a Směrnicí MPSV č. j. 2013/26780-21, o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče.

Základní principy vyhodnocování:

- § Zaměření na nejlepší prospěch (zájem) dítěte (nikoliv na prospěch jednoho z rodičů apod.).
- § Odvíjí se od stadia vývoje daného dítěte.
- § Je orientováno na prostředí, ve kterém dítě dosud vyrůstalo.
- § Bere v úvahu kulturní, náboženské a etnické zázemí dítěte.
- § Zahrnuje nejen dítě, ale i rodiče a širší rodinu.
- § Zaměřuje se na silné stránky dané rodiny a objasňuje stávající obtíže.
- § Jedná se o proces, nikoliv o jednorázový úkon.
- § Probíhá paralelně s dalšími službami a podporou pro rodinu a dítě.
- § Je založeno na důkazech získaných terénní prací, pohovory s rodinou, nikoliv pouze na zprostředkovaných informacích.

Typy vyhodnocování:

✓ **Základní/primární vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny**

Tento typ slouží k určení aktuální míry závažnosti ohrožení dítěte za účelem stanovení rychlosti, razance a intenzity okamžité intervence, intenzity následného postupu. Jeho součástí je posouzení naléhavosti případu za využití podpůrného pomocného nástroje - formuláře „Posouzení naléhavosti případu“ ([viz příloha č. 10](#)), kde jsou rámcově vymezeny možné skutečnosti ohrožující dítě, nezbytné pro posouzení naléhavosti případu. Pokud si alespoň na jednu z nabídnutých možností odpoví pracovník OSPOD kladně, pak se jedná o naléhavý případ, ohrožené dítě ([viz standard 8](#)).

K základnímu/primárnímu vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny včetně posouzení naléhavosti případu přistupuje klíčový pracovník daného případu v okamžiku přijetí oznámení případu ([viz standard 8](#)). Klíčový pracovník ověří, zda je či není dítě vedeno v evidenci OSPOD (spisy Om/Nom) a shromažďuje potřebné informace. V případě, že pracovník na základě získaných informací v průběhu základního/primárního vyhodnocování vyhodnotí, že se jedná o případ spadající do situací uvedených v § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, přistoupí automaticky k založení spisu Om a podrobnému vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny, na které má lhůtu 1 měsíc. Výstupem tohoto procesu je INDIVIDUÁLNÍ PLÁN OCHRANY DÍTĚTE.

Pro účel základního/primárního vyhodnocení slouží formulář „ Primární vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny“ ([viz příloha č. 9](#)).

Pokud klíčový pracovník dojde k závěru, že se nejedná o dítě, které spadá do § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů vyhotoví základní/primární vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny. Záznam o základním vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny včetně formuláře „Posouzení naléhavosti případu“ vloží do spisové dokumentace dítěte (př. pracovnice OSPOD dojde v případě nekonfliktního opatrovnictví k závěru, že není důvod pro podrobné vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny, jelikož se nejedná o dítě uvedené v § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, tuto skutečnost uvede do spisu). Pokud by se okolnosti a situace v průběhu času změnily a příslušný zaměstnanec by usoudil (zde je na místě použít podpůrný nástroj = formulář „Posouzení naléhavosti případu“), že se již jedná o dítě podle § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, provede podrobné vyhodnocení dítěte a jeho rodiny.

Pokud klíčový pracovník vyhodnotí, že se nejedná o ohrožené dítě a není jiný zákonný důvod k založení spisové dokumentace, zařadí *podnět (případ)*, včetně všech dalších získaných podkladů/ dokumentů do Podnětů pro OSPOD. V případě, že dojde v rodině v průběhu času ke změně situace a vznikne zákonný důvod k založení spisu Om, tento *podnět (kopie dokumentů, podstatných záznamů apod.)* se ke spisu přiloží.

✓ Podrobné vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny

Toto vyhodnocování se provádí v situaci, kdy klíčový pracovník v rámci základního/primárního vyhodnocení dospěl k závěru, že se v daném případě jedná, či by se mohlo jednat o dítě ohrožené ve smyslu § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění.

Jde o komplexní hodnocení dítěte a jeho rodiny – hodnocení potřeb, rizik a silných stránek dítěte, rodiny a komunity za účelem vytvoření individuálního plánu ochrany dítěte. Toto vyhodnocení by mělo obsáhnout všechny oblasti potřeb dítěte, nezaměřuje se pouze na danou situaci, ale zaměřuje se také daleko více na historii situace dítěte a rodiny, rodičovské kompetence a další případné zdroje okolo dítěte a rodiny.

Podrobné vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny by mělo být provedeno do 1 měsíce od oznámení případu. Je v zájmu dítěte, aby bylo provedeno v pokud možno co nejkratším období, avšak přesto v dostatečném rozsahu potřebném ke zjištění a řádnému posouzení všech skutečností významných pro situaci dítěte a rodiny.

Klíčový pracovník na základě získaných informací, které zaznamenává do formuláře „Záznam o vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny“ ([viz příloha č. 11](#)) vyhodnocuje situaci dítěte, jeho rodiny a jeho potřeby. Vyhodnocování se provádí pro každé dítě samostatně. V případě, že je v rodině více sourozenců, má každé jednotlivé dítě své vlastní vyhodnocení (i svůj individuální plán ochrany dítěte), které se liší v oblastech, jež jsou pro něj specifické. Naopak v oblastech, které jsou pro všechny sourozence společné (rodiče, bydlení apod.) se budou vyhodnocení

vzájemně překrývat a doplňovat. V případě, že se v rámci tohoto procesu vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny v dané měsíční lhůtě nepotvrdí výstup ze základního/primárního vyhodnocení, že se jedná či by se mohlo jednat o ohrožené dítě dle § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění (tj. nebylo potvrzeno ohrožení dítěte, nebyly identifikovány potřeby, rizika atd.), pak se individuální plán ochrany dítěte netvoří. Tuto skutečnost je nutné zaznamenat v závěru formuláře, který slouží pro podrobné vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny. Příklad se uzavře a vyřadí ze základní evidence.

Výsledkem vyhodnocování (v případě, že se jedná o dítě ohrožené dle § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění) by mělo zejména být:

- § objasnit a identifikovat potřeby dítěte a jeho rodiny a ověřit jejich naplňování,
- § zjistit silné stránky rodičů/pečovatelů při péči o dítě a nalézt vhodné formy podpory tam, kde rodičovská kapacita nedostačuje k naplňování potřeb dítěte,
- § zhodnotit situaci dítěte v širším kontextu (např. komunita, širší rodina),
- § najít zdroje podpory pro rodinu mimo domácnost (širší rodina, služby v komunitě apod.)
- § hledání vhodného řešení situace dítěte a jeho rodiny
- § vytvořit INDIVIDUÁLNÍ PLÁN OCHRANY DÍTĚTE

9d

Orgán sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností zpracovává v případě, kdy provedl podrobné vyhodnocování se závěrem, že se jedná o dítě vymezené v § 6 zákona, individuální plán ochrany dítěte, podle potřeby jej přehodnocuje a následně jej uzavírá.

Cíle kritéria:

- § strukturovat proces práce na případu ohroženého klienta
- § definovat postup, kdy a jak zpracovávat individuální plán ochrany dítěte, jeho přehodnocování a uzavírání

Individuální plán ochrany dítěte (dále jen „IPOD“) je konkrétním nástrojem pro naplnění zjištěných potřeb dítěte a směřuje ke stavu, kdy dítě již není nadále ohroženo. Stanovuje i datum nejbližšího termínu přehodnocení ([viz příloha č. 13](#) – „Přehodnocení individuálního plánu ochrany dítěte“).

Pracovník zhodnotí případ a zváží, jakými kroky by bylo možné dojít k podpoře dítěte a jeho rodiny a k vyřešení či alespoň zlepšení obtížné situace dítěte (rodiny). Tyto kroky pak zaznamená do IPODU ([viz příloha č. 12](#)) k jednotlivým nastaveným cílům. Postupné plnění cílů, kroků se řídí časovým harmonogramem. *IPOD je sestaven ve spolupráci všech zainteresovaných subjektů* (osoby odpovědné za výchovu dítěte, rodiče, dítě /úměrně k věku

a rozumové vyspělosti dítěte/ – s výjimkou situací, kdy není v zájmu dítěte, aby bylo vystaveno některým náročným situacím, které mohou při zpracování IPODU vzniknout, pracovníci školských zařízení, návazné služby a další). Nedaří – li se IPOD zpracovat za účasti dítěte a rodiny, musí být ze spisové dokumentace zřejmý důvod (nezájem rodiny, porušení zájmu dítěte aj.). V případě nezájmu rodiny je třeba zaznamenat i opatření učiněná k získání rodiny ke spolupráci. Ve spisové dokumentaci musí být uveden důvod, proč zákonný zástupce (případně osoba odpovědná za výchovu dítěte) IPOD nepodepsal či jiný dokument, který prokazuje, že zákonný zástupce (případně osoba odpovědná za výchovu dítěte) byl s IPOD seznámen (např. průvodní dopis s IPOD s doručenkou, protokol z případové konference s dodatkem, že při ní byl zákonný zástupce /případně osoba odpovědná za výchovu dítěte/ s IPOD seznámen).

Cíle definované v IPODU směřují k pravidlu SMART, měly by být tedy specifické, měřitelné, akceptovatelné, reálné a sledovatelné. K naplnění stanovených cílů realizují zainteresované subjekty dohodnuté kroky.

IPOD je vypracován nejpozději do jednoho měsíce od zařazení dítěte do evidence OSPOD.

IPOD je vytvořen ideálně za spolupráce všech zainteresovaných subjektů, s obsahem IPOD jsou rodiče či osoby odpovědné za výchovu dítěte, dítě prokazatelně seznámeni. IPOD zpravidla stvrzují rodiče a jiné osoby odpovědné za výchovu, dítě (úměrně k věku a rozumové vyspělosti dítěte) svým podpisem (Postup pro případ nepodepsání je upraven výše.).

Pokud z IPODU vyplývají některé dílčí kroky např. pro zařízení pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy, zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc apod., je IPOD poskytnut i tomuto zařízení tak, aby se na plnění IPOD mohl podílet.

Přehodnocení IPOD

IPOD je nutno nejdéle do stanoveného termínu přehodnotit a pravidelně ho aktualizovat pro další časový úsek práce na případu. Termín přehodnocení jednotlivých cílů v IPOD je vázán konkrétní situací a potřebami dítěte. Přehodnocení umožní zhodnotit, ověřit stanovené (realizované, plánované) kroky, cíle, opatření IPODU. Termín přehodnocení je stanoven již při tvorbě IPODU, ale může být změněn dle aktuálního vývoje situace dítěte a jeho rodiny. Časové lhůty k provedení pravidelného přehodnocení či aktualizace IPOD jsou ponechány na posouzení-úvaze klíčového pracovníka s ohledem na situaci v rodině či na nově vyvstálé okolnosti, změny během spolupráce. K přehodnocení dochází zpravidla však minimálně 1x za rok. Po přehodnocení může dojít buď k uzavření případu, protože potřeby jsou naplněny, cíle nasyceny a dítě již není ohroženo nebo k vytvoření nového, aktuálního IPOD na základě informací z nově provedeného (aktuálního) podrobného vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny (viz příloha č. 11).

Uzavření IPOD

- § IPOD je ukončován v případě dosažení zletilosti dítěte.
- § Pokud pominuly důvody ohrožení, pro které bylo dítě vyhodnoceno jako spadající do § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, pokud byly cíle splněny nebo došlo ke stabilizaci situace rodiny jiným způsobem je možné IPOD

uzavřít. Při následné aktualizaci IPODU klíčový pracovník zhodnotí situaci a již další cíle nestanovuje ani neurčuje termín přehodnocení.

Ve formuláři „ Přehodnocení individuálního plánu ochrany dítěte“ se uvede důvod ukončení (uzavření) IPOD. Teprve poté lze případ považovat za uzavřený. Om spis je vyřazován podle důvodů uvedených ve Směrnici MPSV č. j. 2013/26780-21, o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče.