

Standard 2 - Prostředí a podmínky

Cíl standardu:

zajistit optimální prostředí a podmínky pro výkon SPOD

2a

Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany

Cíle kritéria:

- bezpečné a přátelské prostředí pro klienty, zejména děti
- respekt k soukromí klienta a důvěrnost jednání
- vhodné jednací prostory (vzhledem k počtu účastníků) s dostatečným materiálním vybavením (s ohledem na potřeby klientů)

Pracoviště sociálně-právní ochrany dětí se nachází v budově MěÚ v Dobrušce na náměstí F. L. Věka, č. p. 26 ve druhém poschodí. Je součástí OSVZ. Je přístupné z hlavního schodiště budovy. Při vstupu do budovy je zapotřebí překonat zvýšené přízemí (několik schodů). Pro zajištění bezbariérového přístupu slouží šikmá schodišťová plošina, která je umístěna vpravo u schodiště při vstupu do budovy. Obsluha plošiny, která zařízení uvede do provozu se přivolá pomocí zvonku, umístěného na viditelném místě před plošinou. V budově (přízemí budovy) je možnost využití výtahu.

Pracovníci OSPOD mají k dispozici 3 kanceláře + kancelář vedoucí OSVZ č. 302 + kancelář č. 307 = konzultační místnost. Kancelář č. 304 využívá pracovnice zabývající se agendou péče o dítě, rodinu-opatrovnictví a pracovnice zabývající se agendou kurately pro děti a mládež. Kancelář č. 305 využívají dvě pracovnice agendy péče o dítě, rodinu - opatrovnictví. Kancelář č. 308 využívá pracovnice agendy náhradní rodinné péče. Kancelář č. 307 je uzpůsobena jako konzultační místnost s přebalovacím a hracím koutkem pro děti. Kanceláře jsou dostatečně vhodně vybaveny nábytkem a technikou – např. PC, multifunkční zařízení, notebooky, skartovací stroje a uspořádány tak, aby navozovaly co možná nejvíce přátelské a bezpečné prostředí pro klienty i pro pracovníky.

Kanceláře jsou doplněny o prvky, které mají zpříjemnit prostředí pro jednání s klienty (obrázky, květinová výzdoba, drobné hračky apod.). Pro případ, když se na konzultaci dostaví společně rodič s dítětem, je i v kanceláři možné provizorně vytvořit prostor, kde si mohou děti pohrát během jednání rodičů. K tomuto účelu slouží přenosný stůl s dětskou židličkou, hračky, kreslířské potřeby apod.

Pokud pracovnice vyhodnotí, že případ vyžaduje nadstandardně vysokou míru důvěrnosti a soukromí, nebo pokud o soukromí požádá sám klient, pak po dohodě s kolegy zajistí soukromí pro jednání (v jednací místnosti bude jeden klíčový pracovník a klient).

Pro zajištění práva na soukromí klienta a důvěrnost jednání mohou pracovníci využít i konzultační místnost, která se nachází v prostorách OSVZ – kancelář č. 307 a kde je zajištěno,

aby konzultace s klienty nebyly rušeny. Místnost je v případě potřeby využívána rovněž jako hrací koutek pro děti či prostor pro asistovaný styk. Jednání zde vedou i spolupracující osoby, např. psycholog, terapeut a jiní. Tento prostor je vybaven s ohledem na komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami (vhodně vybrané hračky a dětské knihy s důrazem na podpůrný efekt pro práci OSPOD, tabule, křídly apod.). Vybavení a uspořádání místnosti zajišťuje dostatečné bezpečí a soukromí pro klienta. Součástí místnosti je pult na přebalování dětí. Klíče od konzultační místnosti mají k dispozici všichni pracovníci OSPOD.

Konzultace mezi pracovníkem a klientem se může uskutečnit po vzájemné dohodě i mimo pracoviště OSPOD např. ve škole, zaměstnání, psychologické poradně apod.

Pro účely jednání (např. pořádání případových konferencí) mohou pracovníci OSPOD využívat i zasedací - konferenční místnosti městského úřadu na základě předchozí rezervace u asistentky kanceláře tajemníka a po domluvě s vedoucí OSVZ. Místnosti jsou vybaveny pro jednání s klienty.

Pracovníci SPOD jsou schopni zajistit prostory pro jednání i v případě mimořádných situací, tak aby nedocházelo k průtahům při řešení případu.

Klienti mají před kanceláři SPOD vyhrazen prostor pro sezení s dostatečným počtem míst k sezení. Pro případ zajištění bezpečného prostředí v době protiepidemických opatření je OSPOD např. schopen pružně regulovat počet míst, tak aby byly dodrženy požadované bezpečné rozestupy mezi klienty. Na chodbě je klientům k dispozici stůl, dále v prostorech chodby a na zdech chodby jsou nástěnky a další informační systémy např. s letáky a propagačním materiálem doprovodných sociálních služeb pro cílové skupiny OSPOD, kde mohou klienti najít užitečné, aktuální informace vztahující se k problematice sociálně-právní ochrany dětí případně k sociálním službám.

Všechny prostory, v nichž je poskytována sociálně-právní ochrana, jsou v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění. Všichni zaměstnanci jsou proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně. Jednotlivé kanceláře splňují zákonem požadované podmínky - odpovídající pracovní plocha na osobu, dostatečné větrání, denní a umělé osvětlení prostoru, vytápění a další.

2b

Orgán sociálně-právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.

Cíle kritéria:

- **kvalitně, efektivně a plynule poskytovaná sociálně-právní ochrana**
- **odpovídající technické vybavení dostupné každému zaměstnanci i s ohledem na výkon nepřetržité pracovní pohotovosti**
- **jasně dané množství automobilů, mobilních telefonů, notebooků, tiskáren, scannerů a další záznamové techniky pro výkon sociálně-právní ochrany ve správním obvodu**
- **existence pravidel pro využívání materiálního vybavení a techniky v terénu pro**

usnadnění výkonu sociálně-právní ochrany

Pracovníci OSPOD mají pro poskytování kvalitní sociálně-právní ochrany dětí k dispozici odpovídající, plně funkční kancelářské vybavení - pracovní stoly, kancelářské židle, uzamykatelné skříně na spisy, uzamykatelné zásuvky, prosklené skříně, regály a police na odborné publikace, jednacích židle apod. Kanceláře OSPOD jsou vhodně materiálně a technicky vybaveny. Každá pracovnice má k dispozici počítač s tiskárnou, notebook a mobilní telefon („pevná linka“ – číslo, je přesměrováno na mobilní telefony). Pracovníci OSPOD znají navzájem svá telefonní čísla a jsou schopni poskytnout informaci, na jakém čísle je v případě potřeby kolegyně k zastížení. Používání mobilních telefonů se řídí pokyny starosty města, které jsou uloženy na ManaDesku, což je softwarový nástroj pro řízení MěÚ, který zahrnuje poskytování technické i vědomostní podpory vlastním zaměstnancům (dále jen „ManaDesk“).

V každé kanceláři je umístěno multifunkční zařízení (scanner, kopírovací zařízení, tiskárna a skartovací stroj). V případě potřeby mají pracovníci možnost využít ke své práci kvalitní služební mobilní telefony s fotoaparátem a dalším záznamovým příslušenstvím. Dále pak diktafon, power banku, navigaci a přenosnou tiskárnu. Zapůjčení věci je možné na základě ústní dohody mezi pracovníky. Zaměstnanci jsou s pravidly pro využívání techniky seznámeni a znají její využití. Každý zaměstnanec odpovídá za jemu svěřenou techniku, která je součástí inventarizace majetku města.

Pracovníci OSPOD mají pro výkon své činnosti v terénu vyhrazen k užívání služební automobil. V případě potřeby je možné využít i další služební vozy z vozového parku MěÚ Dobruška. Takové služební vozidlo je nutno předem objednat - rezervovat prostřednictvím informačního systému MěÚ Dobruška – ManaDesk, aplikace Kniha jízd, který je dostupný všem zaměstnancům a kde jsou zaznamenány všechny jízdy.

Jízdy jsou plánovány na pravidelných provozních poradách (většinou v pondělí), vždy se snahou co nejefektivněji využít plánovanou jízdu. Přehled jízd je zaznamenáván i do pracovního kalendáře u vedoucí OSVZ. Harmonogram jízd je zapisován pověřenou pracovnící OSPOD na plánovací magnetické tabuli, která je umístěna v kanceláři č. 304. Dle potřeby jsou v průběhu týdne jízdy aktualizovány. Pracovníci OSPOD mohou využívat i hromadnou dopravu. K jednotlivým jízdám je vždy nutný souhlas nadřízené osoby. Pro účely pracovní cesty se vypisuje cestovní příkaz, který slouží i k vyúčtování pracovní cesty. Pracovníci OSPOD jednou za rok absolvují školení řidičů (viz ManaDesk).

2c

Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana (dále jen „klient“), zejména s ohledem na potřeby dětí.

Cíle kritéria:

- hračky i pomůcky pro práci s dětmi bezpečné z hlediska hygieny i manipulace
- aktivní používání pomůcek pro práci s dětmi

Pracoviště SPOD je vhodně zařízeno pro práci s klienty různých cílových skupin. Klientům je

k dispozici konzultační místnost s přebalovacím pultem a hracím koutkem pro děti (dále jen konzultační místnost), která je vybavena pomůckami a hračkami pro děti různých věkových kategorií (dětské knihy, didaktické pomůcky, hry, pomůcky pro rozvoj emoční inteligence, kreslicí tabule, stavebnice apod.), které jsou průběžně doplňovány a obnovovány.

Pro matky s velmi malými dětmi je v konzultační místnosti vytvořen prostor pro přebalování a nakojení.

V prostorech OSVZ se nachází kuchyňka, která slouží zaměstnancům. V případě potřeby, na požádání klientů, mohou pracovníce OSPOD ohřát stravu pro dítě v mikrovlnné troubě, která je umístěna v kuchyňce patřící OSVZ.

Prostor OSVZ jehož součástí je pracoviště OSPOD je udržován v důkladné čistotě a pořádku, který zajišťuje pracovníce úklidu. Všichni pracovníci OSVZ dbají na pořádek a hygienickou čistotu svých pracovních míst a míst, která v rámci své práce využívají (např. konzultační místnost). K dispozici mají dostatek mycích a dezinfekčních prostředků. Pokud dojde k poškození vybavení v prostorech OSVZ je povinností každého zaměstnance zjištěné poškození nahlásit vedoucí OSVZ nebo její zástupkyni.

OSPOD má k dispozici povinné bezpečnostní vybavení při využívání služebního vozu k přepravě dětí, tj. autosedačky a podsedačky, které jsou umístěny ve skříni, speciálně pořízené pro tyto účely. Zaměstnanci OSPOD jsou seznámeni s návodem pro použití bezpečnostních sedaček. Zjištěnou závadu ihned hlásí vedoucí OSVZ nebo její zástupkyni.

Informace o výkonu SPOD a o problematice, která se vztahuje ke službám pro rodiny s dětmi, mohou klienti získat z informačních materiálů – letáků a prospektů, umístěných nejen na nástěnkách, nástěnných či stojanových informačních systémech, ale i v kancelářích pracovníků. Pracovníce OSPOD mohou pro svou práci využít odborné publikace, odborné časopisy a další vzdělávací literaturu.

Pracoviště OSPOD a jeho materiálně – technické zázemí je v případě výkonu pracovní pohotovosti přístupné pracovníkům nepřetržitě. O výkonu pracovní pohotovosti informuje službu konající pracovník vedoucí OSVZ pomocí sms zprávy.

2d

Orgán sociálně právní ochrany má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

Cíle kritéria:

- dostupné a bezpečné hygienické zázemí pro zaměstnance i klienty
- dostatek osobních ochranných prostředků pro zaměstnance potřebných při výkonu sociálně-právní ochrany
- nastavený systém ochrany zaměstnanců v případech ohrožení
- vše musí být v souladu se směrnicemi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně všeobecných hygienických norem

Pro zaměstnance OSPOD je na pracovišti dostupné dostatečné bezpečné hygienické zázemí, které v případě protiepidemických opatření reflektuje nastavená zvýšená bezpečnostní opatření, se kterými jsou všichni zaměstnanci důkladně seznámeni a která dodržují. V prostorách OSVZ (tj. i OSPOD včetně konzultační místnosti) je pravidelně zajišťován úklid. Úklidová místnost je umístěna v prostorách OSVZ. Sociální zařízení pro pracovníky OSPOD je umístěné přímo v prostorách OSVZ. Samozřejmostí je tekoucí studená a teplá voda a mycí, dezinfekční, hygienické potřeby (zejména tekutá mýdla, jednorázové papírové ubrousky/ručníky, vlhčené dezinfekční ubrousky, odpadkové koše, dezinfekční mycí prostředky na povrchy, dezinfekční gely k dezinfekci rukou, dezinfekční stojan s dezinfekcí). Městský úřad Dobruška zabezpečuje potřebné bezpečné hygienické zázemí i pro klienty OSPOD. Na chodbě OSVZ je umístěn dezinfekční stojan s dezinfekcí, který slouží k dezinfekci rukou. V případě závažné epidemické situace jsou klienti informováni o nastavených bezpečnostních protiepidemických opatření (např. dezinfekce rukou, ochrana dýchacích cest, bezpečné rozestupy atd.).

Klienti OSPOD mohou využívat WC vyhrazené pro veřejnost umístěné v budově MěÚ Dobruška, náměstí F. L. Věka, č. p. 32 nebo městské veřejné WC. Pro rodiny s dětmi je k využití přebalovací pult v konzultační místnosti.

Pracovníkům OSPOD jsou poskytnuty k výkonu práce na pracovišti a pro práci v terénu - v prostředí se zvýšeným stupněm znečištění nebo se zvýšeným rizikem vzniku a šíření infekčních onemocnění osobní ochranné pracovní prostředky např. ochranné dezinfekční gely poskytující ochranu proti virům a bakteriím a další mycí, čistící a dezinfekční prostředky na ruce a povrchy, vlhčené hygienické, dezinfekční ubrousky, jednorázové ochranné rukavice, jednorázové návleky na obuv, pracovní obuv pogumovaná (holiny), roušky, respirátory, ochranné obličejové štíty, ochranné obleky. Doplnění osobních ochranných pomůcek zajišťuje dle potřeby zaměstnanců vedoucí OSVZ.

Každý pracovník OSPOD je očkovan proti virové hepatitidě typu A a B (viz ManaDesk – Zajištění zdravotní péče o zaměstnance). Zaměstnanci OSPOD znají a dodržují v zájmu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci příslušné předpisy a normy. Účastní se pravidelných odborných školení BOZP a PO. Zaměstnanci OSPOD znají a důsledně při výkonu sociálně-právní ochrany dětí dodržují aktuálně platné, nastavené bezpečnostní postupy v situaci protiepidemických opatření.

Pro větší bezpečnost pracovníků OSPOD jsou kanceláře vybaveny bezpečnostním elektronickým tlačítkem, které je umístěno na spodní desce pracovního stolu každého pracovníka. Stisknutím tlačítka je přivolána městská policie, zároveň je zprávou upozorněna vedoucí OSVZ a její zástupkyně. Pokud má dojít k jednání s klientem, který je agresivní, vždy jsou v kanceláři přítomni dva pracovníci. Pracovníci OSPOD mají k dispozici pro svou ochranu ochranné bezpečnostní spreje. Všichni pracovníci jsou seznámeni s jejich použitím.

Na pracovišti (v kanceláři č. 308) je funkční lékárna. Pravidelně (minimálně jednou ročně) je kontrolována (expirační doba apod.) a průběžně doplňována pověřeným pracovníkem.

