

1. Standard 1 - Místní a časová dostupnost

Cíl standardu:

s pomocí vnitřních pravidel vymezit poskytování SPOD

1a

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje účinné poskytování sociálně-právní ochrany v potřebném rozsahu na celém území své spádové oblasti.

Cíle kritéria:

- § poskytování stejného rozsahu sociálně-právní ochrany na celém území správního obvodu
- § zastupitelnost každého zaměstnance
- § zajišťování sociálně-právní ochrany tak, aby nedošlo k časové prodlevě

Orgán sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „OSPOD“) zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí (dále jen SPOD) podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění a dle dalších souvisejících právních předpisů. Cílovou skupinou OSPOD jsou děti a jejich rodiče, příp. jiné fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte, nebo osoby pečující o děti. Pracovníky OSPOD mohou oslovit také zájemci o tzv. náhradní rodičovství (pěstounská péče na přechodnou dobu, pěstounská péče, poručenství, osvojení). Každý je oprávněn upozornit OSPOD na porušení povinností nebo zneužití práv vyplývajících z rodičovské odpovědnosti nebo na skutečnost, kdy rodiče nemohou plnit povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti, případně na další skutečnosti, které se vztahují k právům a zájmům dětí.

SPOD je poskytována všem dětem i osobám odpovědným za výchovu na území celého správního obvodu bez rozdílu. Není brán zřetel na vzdálenost místa bydliště klienta, na jazykové, sociokulturní nebo jiné bariéry.

Do správního obvodu obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“) Dobruška patří obce Bačetín, Sudín, Bohdašín, Vanovka, Bystré, České Meziříčí, Skršice, Tošov, Deštné v Orlických horách, Dobré, Hlinné, Chmeliště, Kamenice, Rovné, Šediviny, Dobruška, Běstvin, Domašín, Chábory, Křovice, Mělčany, Pulice, Spáleníště, Dobřany, Chlístov, Janov, Tis, Kounov, Hluky, Nedvězí, Rozkoš, Šediviny, Králova Lhota, Mokré, Očelice, Městec, Ohnišov, Zákraví, Olešnice v Orlických horách, Opočno, Čánka, Dobříkovec, Podbřezí, Chábory, Lhota Netřeba, Pohoří, Přepychy, Rohenice, Sedloňov, Polom, Semechnice, Podchlumí, Sněžné, Trnov, Houdkovice, Zádolí, Záhornice, Val, Provoz.



Obvod ORP Dobruška, kde je poskytována sociálně právní ochrana dětí, je rozdělen mezi jednotlivé pracovníky dle obcí. Pracovníci OSPOD jsou seznámeni s rozdělením správního obvodu. Pracovníci mají přidělené konkrétní obce. Každý pracovník má na dveřích kanceláře vyjmenovány obce, které patří do jeho obvodu. Prioritním kritériem přidělení případu konkrétnímu pracovníkovi (koordinátor případu = klíčový pracovník) SPOD – koordinátorovi případu je TRVALÉ BYDLIŠTĚ DÍTĚTE. Ve výjimečných případech rozhoduje o přidělení případu jinému pracovníkovi vedoucí odbor sociálních věcí a zdravotnictví.

OSPOD se nachází v budově městského úřadu na adrese: nám. F. L. Věka 26, 518 01 Dobruška, ve 2. patře. Je součástí odboru sociálních věcí a zdravotnictví (dále jen „OSVZ“). Klienti mohou OSPOD navštívit v provozní době, stanovené Městským úřadem Dobruška. Pokud není přítomen klíčový pracovník, zajistí výkon SPOD pracovník, který klíčového pracovníka zastupuje.

Pro klienty je zajištěn bezbariérový přístup. U hlavních dveří do budovy je umístěna plošina do zvýšeného přízemí pro osoby na invalidním vozíku nebo osoby s kočárky, dále pak navazuje výtah do vyšších pater.

Informace ohledně provozní doby jsou klientům k dispozici na webových stránkách úřadu, na orientační nástěnce u vchodu do budovy, na vchodových dveřích OSVZ, na informačních letáčích. Při příchodu do 2. patra, kde OSPOD sídlí, se nachází informační tabule, na které jsou uvedena čísla kanceláří včetně specializace konkrétního pracovníka. U dveří jednotlivých kanceláří jsou uvedena čísla kanceláří, jména pracovníků, rozdělení kompetencí, místní příslušnost (dle obvodů).

Pracovníci mají k dispozici služební automobil určený pro dojezdy k soudu, za klienty a pro další pracovní povinnosti. V případě, že není služební auto OSVZ k dispozici, je možné požádat o jiný automobil z vozového parku města Dobruška. Pracoviště OSPOD je schopno zabezpečit poskytování sociálně-právní ochrany bez časové prodlevy. Je zajištěno, že se zaměstnanci dopraví do všech míst území správního obvodu

v přiměřeném časovém horizontu, který odpovídá povaze a potřebám řešeného případu ([viz příloha č. 1](#)).

Pro případ dlouhodobé i krátkodobé nepřítomnosti pracovníka SPOD, je zajištěna jeho zastupitelnost. Pravidla vzájemné zastupitelnosti zaměstnanců jsou všem dobře známa.

Správní obvod ORP Dobruška je mezi pracovníky rozdělen následovně:

Bc. Markéta Švajdlerová Prokešová – vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví

kancelář č. 302

tel. kontakt: 777 418 256, e-mail: m.prokesova@mestodobruska.cz

zastupitelnost: Mgr. Jana Šrůtková

OSPOD - péče o dítě, rodinu, kolizní opatrovnictví

Obvod: Dobruška, Domašín, Spáleníště

Bc. Tereza Svobodová - péče o dítě, rodinu, kolizní opatrovnictví

kancelář č. 305

tel. kontakt: 602 491 617, e-mail: t.svobodova@mestodobruska.cz

zastupitelnost: ostatní pracovníci OSPOD

Obvod: Bačetín, Sudín, Bohdašín, Vanovka, Bystré, České Meziříčí, Skršice, Tošov, Deštné v Orlických horách, Dobřany, Janov, Tis, Kounov, Hluky, Nedvězí, Rozkoš, Šediviny, Králova Lhota, Mokré, Očelice, Městec, Ohnišov, Zákraší, Olešnice v Orlických horách, Pohoří, Přepychy, Rohenice, Sedloňov, Polom, Semechnice

část obce Dobrušky Běstvin, Mělčany, Pulice

Mgr. Miriam Voltrová - péče o dítě, rodinu, kolizní opatrovnictví

kancelář č. 305

tel. kontakt: 777 418 262, e-mail: m.voltrova@mestodobruska.cz

zastupitelnost: ostatní pracovníci OSPOD

Obvod: Dobré, Hlinné, Chmeliště, Kamenice, Rovné, Chlístov, Opočno, Čánka, Dobříkovec, Podbřezí, Chábory, Lhota Netřeba, Podchlumí, Sněžné, Trnov, Houdkovice, Zádolí, Záhornice, Val, Provoz

část obce Dobrušky Křovice, Chábory

aktuálně neobsazené místo - péče o dítě, rodinu, kolizní opatrovnictví

tel. kontakt: , e-mail:

Obvod:

Bc. Petra Pavlová - kurátor pro děti a mládež

kancelář č. 304

tel. kontakt: 724 882 544, e-mail: p.pavlova@mestodobruska.cz

zastupitelnost: ostatní pracovníci OSPOD

Obvod: celé ORP Dobruška

Bc. Markéta Lažová, DiS. - náhradní rodinná péče

kancelář č. 308

tel. kontakt: 724 882 545, e-mail: m.lazova@mestodobruska.cz

zastupitelnost: ostatní pracovníci OSPOD

Obvod: celé ORP Dobruška

Adresa Městského úřadu Dobruška:

Městský úřad Dobruška, Solnická 777, 518 01 Dobruška

Telefon: 494 629 580

WWW: <http://www.mestodobruska.cz>

E-mail: posta@mestodobruska.cz

ID datové schránky: mgjbetz

Adresa Odboru sociálních věcí a zdravotnictví:

Městský úřad Dobruška, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Náměstí F. L. Věka 26, 518 01 Dobruška

1b

Doba výkonu sociálně-právní ochrany je přizpůsobena potřebám osob, jimž je nebo může být v budoucnu sociálně-právní ochrana poskytována nebo na něž se zaměřuje, zejména děti (dále jen "cílová skupina"). Osobní výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn každý pracovní den; mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost.

Cíle kritéria:

- § přizpůsobení výkonu sociálně-právní ochrany potřebám cílové skupiny
- § plné časové pokrytí výkonu sociálně-právní ochrany a časová flexibilita zaměstnanců
- § optimální dostupnost zaměstnanců v rámci výkonu sociálně-právní ochrany
- § soulad výkonu činnosti se zákoníkem práce

Doba výkonu SPOD je přizpůsobena individuálním potřebám klientů. V pracovní dny je výkon SPOD zajištěn v režimu souvisejícím s provozní dobou městského úřadu.

Úřední hodiny pro veřejnost:

Pondělí	07:30 – 11:30, 12:30 – 17:00
Úterý	neúřední den
Středa	07:30 – 11:30, 12:30 – 17:00
Čtvrtek	07:30 – 11:30, 12:30 – 15:00
Pátek	neúřední den

Klient si může s pracovníky SPOD sjednat schůzku telefonicky (kontakty nalezne na webových stránkách MěÚ Dobruška <http://www.mestodobruska.cz/> a na vchodových dveřích OSVZ), osobně, poštou nebo elektronickou poštou, aby měl garantováno, že příslušný pracovník (koordinátor případu = klíčový pracovník) bude přítomen na pracovišti.

Pokud není přítomen koordinátor případu – klíčový pracovník (účast na soudním jednání, výslechu, sociálním šetření, návštěva dítěte v zařízení apod.), zajistí výkon SPOD pracovník, který klíčovou pracovníci zastupuje, v případě jeho nepřítomnosti, zajistí zástup jiný pracovník zařazený v OSPOD k výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

Neúřední den (pátek) využívají pracovníce OSPOD zejména pro poskytování SPOD v terénu, administrativu, povinné vzdělávání, supervize, intervize, multidisciplinární pracovní setkávání a vyřizují neodkladné záležitosti klientů na základě objednávky předem a akutní – vážné – nouzové případy.

Jestliže to situace dítěte vyžaduje, jsou v nezbytných případech rozhovory s dětmi vedeny v době školního vyučování na území školy a to z důvodu zajištění neutrálního a bezpečného prostředí pro dítě.

Při plánování konzultací i sociálních šetření, se zohledňují vždy potřeby a možnosti klientů. Pracovník OSPOD se vždy snaží přizpůsobit čas určený k rozhovoru (šetření) časovým možnostem klienta.

Mimo pracovní dobu, ve státních svátcích a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost ([viz příloha č. 1](#)). Rozpis pohotovosti je k dispozici u vedoucího OSVZ, v elektronické podobě na sdíleném disku SocFrm „M“ a ve složce Pohotovost.

Pracovní pohotovost drží vždy jeden konkrétní pracovník v rozsahu jednoho týdne (od pondělí 17:00 – do pondělí 7:00). Pohotovostní telefon předává pohotovost končící pracovník příslušnému (v daném pořadí) dalšímu pracovníkovi téměř vždy v pondělí. V případě nepřítomnosti pracovníka, který má mít daný týden pohotovost, převezme tuto činnost pracovník, kterého po dohodě určí vedoucí OSVZ, většinou ten, který by měl držet pohotovost v následujícím týdnu. V době pracovní pohotovosti se zaměstnanci zabývají pouze situacemi, jejichž řešení nesnese odkladu (ocitne-li se dítě bez jakékoliv péče, v ohrožení života...). Mimo pracovní dobu řeší akutní případy pracovník vykonávající pracovní pohotovost na pohotovostním telefonu v součinnosti s Policií ČR, soudy, zdravotními zařízeními, ZDVOP apod. Pracovník vykonávající pohotovost činí základní, nutné a neodkladné úkony s tím, že v nejbližším pracovním dni předá informace o těchto úkonech klíčovému pracovníkovi, který pokračuje ve vedení případu a činí potřebná opatření. Informace o telefonním čísle na pohotovostní mobil jsou dostupné především pro Okresní soud v Rychnově nad Kněžnou a Policii ČR. Pro komunikaci s klienty se v rámci pohotovosti používá pouze služební mobil. Telefonní číslo pohotovostního mobilu není veřejné, je pro klienty utajeno, aby nemohlo být zneužito. V případě pohotovostního výjezdu k případu je pracovníkovi k dispozici pohotovostní telefon, služební telefon OSPOD a služební automobil. Pracovníky SPOD k výkonu pohotovosti volá zejména policie. Veškeré zajištění provozu OSPOD je řešeno v souladu se zákoníkem práce. Více o zajištění pracovní pohotovosti k zabezpečení součinnosti při výkonu SPOD ([viz příloha č. 1](#)).