

## 2. Standard 2 - Prostředí a podmínky

---

Cíl standardu:

zajistit optimální prostředí a podmínky pro výkon SPOD

### 2a

Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany

Cíle kritéria:

- § bezpečné a přátelské prostředí pro klienty, zejména děti
- § respekt k soukromí klienta a důvěrnost jednání
- § vhodné jednací prostory (vzhledem k počtu účastníků) s dostatečným materiálním vybavením (s ohledem na potřeby klientů)

Pracoviště sociálně-právní ochrany dětí se nachází v budově MěÚ v Dobrušce na náměstí F. L. Věka, č. p. 26 ve druhém poschodí na odboru sociálních věcí a zdravotnictví. Při vstupu do budovy je nezbytné překonat zvýšené přízemí (několik schodů). Pro zajištění bezbariérového přístupu je zajištěna šikmá schodišťová plošina, která je umístěna vpravo u schodiště při vstupu do budovy. Obsluha plošiny (pracovník České spořitelny), která zařízení uvede do provozu, se přivolá pomocí zvonku, umístěného na viditelném místě před plošinou. Po překonání zvýšeného přízemí je možné dále použít výtah.

Pracovníci OSPOD mají k dispozici 3 kanceláře + kancelář vedoucího OSVZ č. 302 + kancelář č. 307 = konzultační místnost. Kancelář č. 304 využívá pracovníce zabývající se agendou kurately pro děti a mládež. Kancelář č. 305 využívají dvě pracovníce agendy péče o dítě, rodinu - opatrovnictví. Kancelář č. 308 využívá pracovníce agendy náhradní rodinné péče. Kancelář č. 307 je uzpůsobena jako konzultační místnost s přebalovacím a hracím koutkem pro děti. Kanceláře jsou vhodně vybaveny nábytkem a technikou (např. PC, multifunkční zařízení, notebooky, skartovací stroje).

Pokud pracovníce vyhodnotí, že případ vyžaduje nadstandardně vysokou míru důvěrnosti a soukromí, nebo pokud o soukromí požádá sám klient, pak po dohodě s kolegy zajistí soukromí pro jednání (v jednací místnosti bude jeden klíčový pracovník a klient). Pro zajištění práva na soukromí klienta a důvěrnost jednání mohou pracovníci využít i konzultační místnost, která se nachází v kanceláři č. 307. Tam je zajištěn ničím nerušený prostor pro jednání. Kancelář č. 307 je v případě potřeby využívána rovněž jako hrací koutek pro děti či prostor pro asistovaný styk

děti s rodiči. Jednání zde vedou i spolupracující osoby (psycholog, terapeut a jiní). Prostor je vybaven s ohledem na komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami (vhodně vybrané hračky a dětské knihy s důrazem na podpurný efekt pro práci OSPOD, tabule, křídly apod.). Vybavení a uspořádání místnosti zajišťuje dostatečné bezpečí a soukromí pro klienta. Součástí místnosti je pult na přebalování dětí. Klíče od konzultační místnosti mají k dispozici všichni pracovníci OSPOD.

Konzultace mezi pracovníkem a klientem se může uskutečnit po vzájemné dohodě i mimo pracoviště OSPOD např. ve škole, zaměstnání, psychologické poradně apod.

Pro účely jednání (např. pořádání případových konferencí) mohou pracovníci OSPOD využívat i zasedací - konferenční místnosti městského úřadu.

Pracovníci SPOD jsou schopni zajistit prostory pro jednání i v případě mimořádných situací tak, aby nedocházelo k průtahům při řešení případu.

Klienti mají před kanceláři SPOD vyhrazen prostor pro sezení. Pro případ zajištění bezpečného prostředí v době protiepidemických opatření je OSPOD např. schopen pružně regulovat počet míst tak, aby byly dodrženy požadované bezpečné rozestupy mezi klienty. Na chodbě je klientům k dispozici stůl, dále v prostorech chodby a na zdech chodby jsou nástěnky a další informační systémy např. s letáky a propagačním materiálem doprovodných sociálních služeb pro cílové skupiny OSPOD, kde mohou klienti najít užitečné, aktuální informace vztahující se k problematice sociálně-právní ochrany dětí, případně k sociálním službám.

Všechny prostory, v nichž je poskytována sociálně-právní ochrana, jsou v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění. Všichni zaměstnanci jsou proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně.

## 2b

Orgán sociálně-právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.

Cíle kritéria:

- § kvalitně, efektivně a plynule poskytovaná sociálně-právní ochrana
- § odpovídající technické vybavení dostupné každému zaměstnanci i s ohledem na výkon nepřetržité pracovní pohotovosti
- § jasně dané množství automobilů, mobilních telefonů, notebooků, tiskáren, scannerů a další záznamové techniky pro výkon sociálně-právní ochrany ve správním obvodu

## § existence pravidel pro využívání materiálního vybavení a techniky v terénu pro usnadnění výkonu sociálně-právní ochrany

Pracovníci OSPOD mají pro poskytování sociálně-právní ochrany dětí k dispozici odpovídající kancelářské vybavení. Každá pracovnice má k dispozici počítač s tiskárnou, notebook a mobilní telefon („pevná linka“ – číslo, je přesměrováno na mobilní telefony). Pracovníci OSPOD znají navzájem svá telefonní čísla a jsou schopni poskytnout informace, na jakém čísle je v případě potřeby kolega k zastížení. Používání mobilních telefonů se řídí pokyny starosty města, které jsou uloženy na ManaDesku. (softwarový nástroj pro řízení MěÚ, sloužící pro poskytování technické i vědomostní podpory vlastním zaměstnancům - dále jen „ManaDesk“).

V každé kanceláři je umístěno multifunkční zařízení (scanner, kopírovací zařízení, tiskárna a skartovací stroj). V případě potřeby mají pracovníci možnost využít ke své práci služební mobilní telefony s fotoaparátem a dalším záznamovým příslušenstvím, power banku, navigaci a přenosnou tiskárnu. Zapůjčení potřebné techniky je možné na základě ústní dohody mezi pracovníky. Zaměstnanci jsou s pravidly pro využívání techniky seznámeni a znají její využití. Technika je součástí inventarizace majetku města.

Pracovníci OSPOD mají pro výkon své činnosti v terénu vyhrazen k užívání služební automobil. V případě potřeby je možné využít i další služební vozy z vozového parku MěÚ Dobruška. Takové služební vozidlo je nutno předem objednat - zarezervovat prostřednictvím informačního systému MěÚ Dobruška – ManaDesk, aplikace Kniha jízd, který je dostupný všem zaměstnancům a kde jsou zaznamenány všechny jízdy.

Jízdy jsou plánovány na základě potřebnosti a důležitosti výjezdu a zaměstnanci se domlouvají mezi sebou. Před jakoukoliv jízdou musí mít zaměstnanci schválenou jízdu v systému, a to buď vedoucím odboru, nebo jeho zástupcem. Pro účely pracovní cesty se vypisuje cestovní příkaz, který slouží i k vyúčtování pracovní cesty. Pracovníci OSPOD pravidelně absolvují školení řidičů (viz ManaDesk).

## 2c

Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana (dále jen „klient“), zejména s ohledem na potřeby dětí.

Cíle kritéria:

- § hračky i pomůcky pro práci s dětmi bezpečné z hlediska hygieny i manipulace
- § aktivní používání pomůcek pro práci s dětmi

Pracoviště SPOD je vhodně zařízeno pro práci s klienty různých cílových skupin. Klientům je k dispozici konzultační místnost s přebalovacím pultem a hracím koutkem pro děti (dále jen konzultační místnost), která je vybavena pomůckami a hračkami pro děti různých věkových

kategorií (dětské knihy, didaktické pomůcky, hry, pomůcky pro rozvoj emoční inteligence, kreslicí tabule, stavebnice apod.), které jsou průběžně doplňovány a obnovovány.

Pro matky s velmi malými dětmi je v konzultační místnosti vytvořen prostor pro přebalování a nakojení.

Prostor OSVZ, jehož součástí je pracoviště OSPOD, je udržován v čistotě a pořádku. Pořádek zajišťuje pracovnice úklidu. Všichni pracovníci OSVZ dbají na pořádek a hygienickou čistotu svých pracovních míst a míst, která v rámci své práce využívají (např. konzultační místnost). Pokud dojde k poškození vybavení v prostorech OSVZ je povinností každého zaměstnance zjištěné poškození nahlásit vedoucímu OSVZ nebo jeho zástupci.

OSPOD má k dispozici povinné bezpečnostní vybavení při využívání služebního vozu k přepravě dětí, tj. autosedačky a podsedačky. Toto vybavení je k dispozici všem pracovníkům SPOD. Zaměstnanci OSPOD jsou seznámeni s návodem pro použití bezpečnostních sedaček. Zjištěnou závadu ihned hlásí vedoucímu OSVZ nebo jeho zástupci.

Informace o výkonu SPOD a o problematice, která se vztahuje ke službám pro rodiny s dětmi, mohou klienti získat z informačních materiálů – letáky a prospekty. Ty jsou umístěny nejen na nástěnkách, nástěnných či stojanových informačních systémech, ale i v kancelářích pracovníků. Pracovnice OSPOD mohou pro svou práci využít odborné publikace, odborné časopisy a další vzdělávací literaturu.

Pracoviště SPOD a jeho materiálně – technické zázemí je v případě výkonu pracovní pohotovosti přístupné pracovníkům nepřetržitě. O výkonu pracovní pohotovosti informuje službu konající pracovník vedoucího OSVZ pomocí sms zprávy ([viz příloha č. 1](#)).

## 2d

Orgán sociálně právní ochrany má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

Cíle kritéria:

- § dostupné a bezpečné hygienické zázemí pro zaměstnance i klienty
- § dostatek osobních ochranných prostředků pro zaměstnance potřebných při výkonu sociálně-právní ochrany
- § nastavený systém ochrany zaměstnanců v případech ohrožení
- § vše musí být v souladu se směrnicemi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně všeobecných hygienických norem

Pro zaměstnance OSPOD je na pracovišti dostupné hygienické zázemí, které v případě protiepidemických opatření reflektuje nastavená zvýšená bezpečnostní opatření, se kterými

jsou všichni zaměstnanci důkladně seznámeni a která dodržují. Ve všech prostorách OSVZ je pravidelně zajišťován úklid.

Klienti OSPOD mohou využívat WC vyhrazené pro veřejnost.

Pracovníkům OSPOD jsou poskytnuty k výkonu práce na pracovišti a pro práci v terénu - v prostředí se zvýšeným stupněm znečištění nebo se zvýšeným rizikem vzniku a šíření infekčních onemocnění - osobní ochranné pracovní prostředky např. dezinfekční gely, jednorázové ochranné rukavice, jednorázové návleky na obuv, pracovní obuv pogumovaná (holiny), roušky. Doplnování osobních ochranných pomůcek zajišťuje dle potřeby zaměstnanců vedoucí OSVZ. Pracovníkům OSPOD v případě zájmu zaměstnavatel plně hradí očkování proti žloutence A, B.

Pro větší bezpečnost pracovníků OSPOD jsou kanceláře vybaveny bezpečnostním elektronickým tlačítkem, které je umístěno na spodní desce každého pracovního stolu. Stisknutím tlačítka je přivolána městská policie.

V kanceláři č. 308 je funkční lékárníčka. Pravidelně je kontrolována (expirační doba apod.) a průběžně doplňována pověřeným pracovníkem.