



Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Dobrušky

Zastupitelstvo města Dobrušky se na svém zasedání dne 18.12.2023 usneslo vydat v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Dobrušky (dále jen „Pravidla“).

1. Úvodní ustanovení

Účelem těchto Pravidel je stanovení transparentního postupu přidělování dotací z rozpočtu města Dobrušky s cílem všestranného rozvoje a uspokojování potřeb občanů města Dobrušky.

Poskytovatelem dotací je město Dobruška.

Způsobilí žadatelé o dotaci jsou v případě programových dotací vymezeni v jednotlivých vyhlášených dotačních programech. Okruh žadatelů o individuální dotace není obecně omezen, tyto žadatelé však musí splňovat požadavky v rozsahu čestného prohlášení, které je obsahem žádosti o individuální dotaci.

Příjemci dotace jsou žadatelé o dotaci, jejichž žádost byla plně či částečně uspokojena.

Poradním orgánem, který připravuje dotační programy, hodnotí podané žádosti o dotaci a navrhuje výši podpory u jednotlivých žádostí ke schválení orgánům města, je Dotační komise Rady města Dobrušky.

Orgány rozhodujícími o poskytnutí dotací jsou Rada města Dobrušky (dále jen rada města) a Zastupitelstvo města Dobrušky (dále jen zastupitelstvo města) dle jejich pravomocí stanovených zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

2. Členění dotací

Z rozpočtu města Dobrušky mohou být v souladu se zákonem poskytovány:

- programové dotace – poskytované na základě poskytovatelem vyhlášených dotačních programů,
- individuální dotace – poskytované na základě žádosti o individuální dotaci na účel určený žadatelem o dotaci.

3. Programové dotace

Poskytování programových dotací se řídí podmínkami dotačních programů vyhlášených zastupitelstvem města na základě návrhů vypracovaných poradním orgánem.

Dotační program tematicky určuje oblast podpory, vymezuje podporované aktivity, okruh způsobilých žadatelů o dotaci, maximální výši dotace, lhůtu pro podání žádostí o dotaci, hodnotící kritéria, povinné přílohy žádosti o dotaci a další zákonné náležitosti dotačního programu a obsahuje případné další relevantní informace týkající se dotačního programu.

V otázkách výslovně dotačním programem neupravených se poskytování dotací z příslušného dotačního programu řídí těmito Pravidly a zákonem.

Po schválení dotačních programů zastupitelstvem města zveřejní poskytovatel vyhlášené dotační programy na svých webových stránkách a na své úřední desce nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Dotační program je zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

4. Individuální dotace

Individuální dotace je poskytována na individuální účel určený žadatelem v žádosti o dotaci, a to na základě žadatelem podané žádosti o individuální dotaci.

Individuální dotaci je možné poskytnout pouze v případě, že požadovaný účel individuální dotace nesplňuje podmínky některého poskytovatelem vyhlášeného dotačního programu a v rozpočtu poskytovatele jsou vyčleněny finanční prostředky pro poskytování individuálních dotací pro příslušný kalendářní rok.

V mimořádných odůvodněných případech je možno poskytnout individuální dotaci i k účelu shodnému s účelem podpory dle poskytovatelem vyhlášeného dotačního programu.

5. Vzory žádostí o dotaci, způsob vytvoření, podepsání a podání žádosti o dotaci

Vzor žádosti o dotaci z dotačního programu je vždy součástí vyhlášeného dotačního programu.

Vzor žádosti o individuální dotaci je součástí těchto Pravidel jako jejich příloha č. 1.

Veškeré žádosti o dotace, tj. žádosti o dotace programové i žádosti o dotace individuální, se vytvářejí, podepisují a podávají poskytovateli pouze elektronicky.

Žádosti o dotaci jsou žadateli o dotaci vytvářeny výlučně prostřednictvím variabilního elektronického formuláře (případně formulářů) přístupného (přístupných) z dotační sekce internetových stránek města Dobrušky www.mestodobruska.cz. Po prvotním výběru typu požadované dotace žadatelem o dotaci formulář zobrazuje k vyplnění pouze pole formuláře potřebná k vytvoření žádosti o dotaci vyhovující příslušnému vzoru žádosti o dotaci. Bez řádného vyplnění všech požadovaných údajů není možné vygenerování elektronické verze žádosti.

Po vyplnění všech požadovaných údajů ve formuláři žadatel vygeneruje z vyplněného formuláře žádost o dotaci v elektronické podobě (ve formátu pdf).

Jedná-li dle právních předpisů či zakladatelských či obdobných dokumentů (stanovy) za žadatele o dotaci pouze jedna osoba, žádost o dotaci nemusí být touto osobou podepsána, postačuje její odeslání z datové schránky žadatele o dotaci.

Jedná-li dle právních předpisů či zakladatelských či obdobných dokumentů (stanovy) za žadatele o dotaci současně více osob, musí být žádost o dotaci podepsána všemi těmito osobami, a to připojením jejich platného kvalifikovaného elektronického podpisu či zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Je-li žadatel při podání žádosti o dotaci zastoupen na základě plné moci, platí pro zástupce shora uvedená pravidla obdobně.

K žádosti o dotaci se přikládají její přílohy stanovené podmínkami příslušného dotačního programu, v případě žádosti o individuální dotaci přílohy stanovené vzorem žádosti uvedeným v příloze č. 2 těchto pravidel, a to v elektronické podobě.

Přílohy žádosti přitom stačí přiložit v prosté elektronické kopii v běžně užívaném formátu (.pdf, i .jpg, .xls apod.). Na případnou výzvu poskytovatele žadatel o dotaci dodatečně předloží poskytovateli i listinný či elektronický originál přílohy, kterou s ohledem na její povahu žadatel o dotaci podepsoval (plná moc, prohlášení žadatele o podporu de minimis).

Žádosti o dotaci se všemi jejich vyžadovanými přílohami se poskytovateli podávají výlučně jejich zasláním do datové schránky města Dobrušky ID: mgjbetz.

6. Administrátor programu

Administrátorem programu se rozumí určený zaměstnanec města Dobrušky zařazený do městského úřadu a příslušného odboru, který zajišťuje řádné vyhlášení, evidenci a administraci dotačního programu. Administrátor programu je uveden v dotačním programu.

K povinnostem administrátora patří zejména:

- zajištění zveřejnění dotačního programu na webových stránkách a úřední desce poskytovatele,
- konzultace dotazů se žadateli o dotaci,
- evidence přijatých žádostí o dotaci,
- formální kontrola došlých žádostí včetně vyhodnocení charakteru dotace z hlediska veřejné podpory,

- předání došlých žádostí o dotaci poradnímu orgánu
- zajištění předložení seznamu žadatelů o dotaci vypracovaným poradním orgánem s navrženou výší dotace příslušným orgánům města k projednání,
- zajištění vyhotovení veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace,
- zajištění podpisu veřejnoprávní smlouvy oběma smluvními stranami a v případě veřejnoprávní smlouvy s hodnotou nad 50.000 Kč její zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění,
- zajištění vyplacení dotace žadatelům o dotaci,
- kontrola vyúčtování dotací.

7. Vyřizování žádostí o dotaci a poskytování dotací

Administrátor dotačního programu po uzávěrce příjmu žádostí o dotaci do příslušného dotačního programu provede kontrolu formálních náležitostí žádostí (vč. úplnosti příloh) s ohledem na požadavky dotačního programu. Případné formální nedostatky žádosti o dotaci opraví žadatel o dotaci na výzvu administrátora dotačního programu ve lhůtě stanovené dotačním programem. Pokud tak neučiní, administrátor navrhne poradnímu orgánu vyřazení žádosti o dotaci. Všechny obdržené žádosti o dotaci administrátor po dokončení formální kontroly předá předsedovi poradního orgánu včetně případného návrhu na vyřazení žádosti o dotaci. Ke každé žádosti o dotaci zároveň sdělí informace, zda se v daném případě jedná o veřejnou podporu a pokud ano, zda a v jakém rozsahu a režimu ji lze poskytnout.

Formálně správné žádosti o dotaci jsou členy poradního orgánu posouzeny z hledisek a hodnotících kritérií stanovených dotačním programem a na jednání tohoto orgánu je navržena, s ohledem na alokované peněžní prostředky, výše dotací pro jednotlivé žadatele. Protokol obsahující navržené výše dotací pro jednotlivé žadatele o dotaci včetně návrhu na zamítnutí žádostí s uvedením důvodu pro jejich vyřazení či neschválení, předá předseda poradního orgánu zpět administrátorovi do 10 pracovních dnů. Administrátor bez zbytečného odkladu zajistí prostřednictvím vedoucího svého odboru předložení žádostí o dotaci včetně protokolu poradního orgánu příslušnému orgánu města Dobrušky za účelem rozhodnutí o podaných žádostech o dotaci.

Podanou žádost o individuální dotaci zkontroluje po formální stránce určený pracovník Města Dobrušky zařazený do odboru městského úřadu, do jehož působnosti vyřizování individuálních dotací věcně náleží. Případné formální nedostatky žádosti o dotaci opraví žadatel o dotaci ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení výzvy vyřizujícího pracovníka. Pokud tak neučiní, vyřizující pracovník navrhne poradnímu orgánu zamítnutí žádosti o dotaci. Obdrženou žádost o dotaci vyřizující pracovník po dokončení formální kontroly žádosti o dotaci předá předsedovi poradního orgánu včetně případného návrhu na její zamítnutí. K žádosti o dotaci zároveň sdělí informace, zda se v daném případě jedná o veřejnou podporu a pokud ano, zda a v jakém rozsahu a režimu ji lze poskytnout.

Poradní orgán po posouzení žádosti o dotaci navrhne způsob vyřízení žádosti a svůj návrh předá vyřizujícímu pracovníkovi. Vyřizující pracovník bez zbytečného odkladu zajistí prostřednictvím vedoucího svého odboru předložení žádosti o dotaci včetně návrhu poradního orgánu na její vyřízení k projednání příslušnému orgánu města Dobrušky.

Podané žádosti o dotaci a návrhy poradního orgánu projedná rada města a rozhodne o (ne)poskytnutí dotací žadatelům o dotaci. Žádosti převyšující částku v rozhodovací pravomoci rady města jsou předloženy k rozhodnutí zastupitelstvu města.

Finanční prostředky jsou příjemci poskytnuty v souladu s rozhodnutím příslušného orgánu města Dobrušky o poskytnutí dotace za základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to **výlučně bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.**

8. Podmínky poskytování dotací, kontrola a vyúčtování přidělených dotací

Podmínky, za nichž je dotace příjemci dotace poskytnuta, jsou stanoveny veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace (dále také jen "smlouva") uzavřenou poskytovatelem s příjemcem dotace. Smlouvy jsou poskytovatelem uzavírány dle jím schválených vzorů smluv. V odůvodněných případech je možné uzavření smlouvy i ve znění odchýlném od schváleného vzoru smlouvy. Vzor smlouvy pro příslušný dotační program je vždy součástí příslušného dotačního programu. Vzor smlouvy pro poskytnutí individuální dotace je přílohou č. 2 těchto Pravidel.

Ke každé poskytnuté dotaci je příjemce povinen dodat poskytovateli vyúčtování za podmínek stanovených uzavřenou smlouvou. K vyúčtování je příjemce povinen použít formulář, který tvoří přílohu č. 3 těchto pravidel. Sankce za nedodání vyúčtování dotace a za neoprávněné použití nebo zadržení prostředků dotace jsou upraveny smlouvou a zákonem.

Příjemce dotace je povinen umožnit zaměstnancům poskytovatele či poskytovatelem pověřeným třetím osobám kontrolu plnění podmínek, za nichž je dotace příjemci poskytnuta, a to v souladu s uzavřenou smlouvou a platnými právními předpisy.

9. Veřejná podpora

U každé podané žádosti o dotaci je administrátor, resp. vyřizující pracovník povinen posoudit, zda by požadovaná dotace měla charakter veřejné podpory ve smyslu příslušných právních předpisů. Je-li tomu tak, může být dotace poskytnuta pouze tehdy, lze-li ji žadateli poskytnout v režimu podpory de minimis nebo formou vyrovnávací platby za závazek veřejné služby ve smyslu a za podmínek příslušných nařízení či rozhodnutí Evropské komise.

10. Závěrečná ustanovení

Na poskytnutí dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.

Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu než žadatele o dotaci.

V případě, že žádosti o poskytnutí dotace nebude zcela či zčásti vyhověno, sdělí poskytovatel žadateli bez zbytečného odkladu, že jeho žádosti nebylo vyhověno včetně důvodu nevyhovění.

Dotace je veřejnou finanční podporou podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Přílohami těchto Pravidel jsou:

Příloha č. 1- Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Dobrušky (vzor)

Příloha č. 2 - Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace (vzor)

Příloha č. 3 - Formulář vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu města Dobrušky

Tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Dobrušky byla schválena Zastupitelstvem města Dobrušky dne 18.12.2023 a nabývají platnosti a účinnosti jejich schválením.