

Z á s a d y
pro postup v přijímání a vyřizování žádostí o informace
zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
Čl. I

Poskytování informací

- 1) Povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti jsou povinny všechny odbory a organizace řízené Městem Dobruška v rozsahu jejich rozhodovací činnosti,
- 2) O informaci může požádat každá právnická nebo fyzická osoba, včetně cizinců,
- 3) Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně a to i prostřednictvím telekomunikačního zařízení,

- 4) Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně,

Čl. II

Přijímání žádostí

- 1) Všechny odbory i pracoviště Městského úřadu v Dobrušce jsou povinny přijímat žádosti o informace a neprodleně je předávat podatelně, která je zapíše do podacího deníku, opatří razítkem o příjmu a nejpozději druhý den předá tajemníkovi.
- 2) Po zapsání do zvláštní evidence, předá tajemník kopii žádosti dle jejího obsahu příslušnému odboru nebo pracovišti dle jejich působnosti k vyřízení,
- 3) Ústně podané žádosti o poskytnutí informací vyřizují pracovníci MěÚ vstřícně, avšak pouze v rozsahu své pracovní náplně. O těchto žádostech se evidence nevede a o postupu při poskytování informací se nepořizuje záznam a to ani v případě, je-li taková žádost vyřízena písemně.

Čl. III

Vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace

- 1) Odbory a zařízení, kterým byla písemná žádost předána k vyřízení urychleně a zodpovědně zabezpečí její vyřízení. Za dodržení termínu vyřízení žádosti a za správnost výše úhrady odpovídá vedoucí odboru nebo zařízení,
- 2) Postup při vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace upravuje ve svých odstavcích §14 zák. č. 106/1999 Sb.
 - a) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve povinný subjekt žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne o odmítnutí žádosti,
 - b) v případě, že se požadované informace nevztahují k působnosti příslušného odboru nebo zařízení, neprodleně informují tajemníka, který rozhodne o dalším postupu. V případě, že se žádost nevztahuje k působnosti Města a Městského úřadu v Dobrušce, žádost se odloží a tato odůvodněná skutečnost se sdělí do 3 dnů žadateli.
 - c) povinný subjekt poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 30 dnů v roce 2000, do 23 dnů v roce 2001 a od 1.1.2002 do 15 dnů od přijetí podání nebo od upřesnění žádosti podle odst. a) a to písemně, nahlédnutím do spisu, včetně možnosti pořídit kopii, nebo na paměťových médiích,
- 3) Lhůtu pro poskytnutí informace může tajemník vyřizujícímu ze závažných důvodů prodloužit nejvýše však o 10 dní.
Závažnými důvody jsou:
 - a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,

- b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti,
- 4) Vyřizující zabezpečí, aby žadatel byl o prodloužení lhůty i o jeho důvodech prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace,