

## PÍSEMNÁ PRAVIDLA PRO UŽIVATELE PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Na základě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby vznikají uživateli tyto povinnosti.

### Povinnosti uživatele:

- 1.) při zahájení služby uvede nezbytné osobní údaje: jméno, příjmení, adresa a datum narození (v zájmu kvalitního poskytnutí služby je vhodné poskytnout: telefonní číslo, kontakt na blízkou osobu, jméno, adresa a telefonní číslo obvodního lékaře)
- 2.) podepisuje smlouvu o poskytnutí PS a její přílohy
- 3.) stanovuje si osobní cíle ve vlastním individuálním plánu, tj. rozsahu sjednaných úkonů a jednou za 6 měsíců ho s klíčovým pracovníkem zhodnotí
- 4.) informuje poskytovatele o změnách ovlivňujících poskytování služby (př. změna bydliště, telefonního čísla, oznámení plánované nepřítomnosti uživatele v době smlouvené návštěvy)
- 5.) umožní pracovníkovi přístup na místo smlouvené k poskytování služby a zajistí podmínky potřebné pro její výkon (zajistí čisticí prostředky, náčiní apod.)
- 6.) pokud nelze přístup na místo smlouvené k poskytování služby zajistit jinak, uživatel pracovníkovi poskytne klíče (samostatná smlouva o podmínkách zapůjčení klíčů)
- 7.) podepisuje jednotlivé návštěvy (poskytnuté úkony) v pečovatelském listě
- 8.) hradí částku za poskytovanou službu v daném termínu
- 9.) chce-li uplatnit své právo na bezplatné poskytování služeb, musí tento nárok podložit osvědčením
- 10.) při poskytování služby zajišťování obědů je povinen zapůjčené jídlonosiče vracet čisté vymyté a neohřívat jídlo přímo v těchto nádobách (v případě poškození, ztráty jídlonosičů hradí vzniklou škodu uživatel)
- 11.) oznámí poskytovateli, že je nositelem závažné infekční nemoci (např. TBC, ptačí chřipka, malárie, břišní tyf...)
- 12.) po upozornění odstraní závadu v domácnosti, které ohrožují zdraví či bezpečnost pracovníků
- 13.) uživatel se chová k pracovníkovi tak, aby nesnižoval jeho důstojnost, dbá na to, aby nevytvářel nepřátelské, ponižující nebo zneklidňující prostředí