



---

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

---

## ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU II. KATEGORIE NA SLUŽBY

---

**„Snížení energetické náročnosti budovy MŠ Za Univerzitou -  
zpracování žádosti o dotaci, výkon dotačního managementu a  
zajištění výběru dodavatele stavby“**

---

Upozornění:

Při zadání této veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), s výjimkou ust. § 6 zákona. Pokud se dále v textu této výzvy vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Zadavatel postupuje při zadávání této veřejné zakázky dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP.



## Město Dobruška

nám. F. L. Věka 11  
518 01 Dobruška

---

### ZADAVATEL:

#### Město Dobruška

sídlo:

nám. F.L.Věka 11, 518 01 Dobruška

IČ:

00274879

DIČ:

CZ00274879

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Bc. Petr Tojnar, starosta

Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:

Mgr. Martin Pošvář

Tel.:

494 629 664, 725 822 147

E-mail:

m.posvar@mestodobruska.cz



**OBSAH:**

<b>1 ÚVOD</b>	<b>3</b>
<b>2 PŘEDMĚT ZAKÁZKY</b>	<b>3</b>
<b>3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY</b>	<b>4</b>
<b>4 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE</b>	<b>4</b>
<b>5 OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZKY VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK</b>	<b>5</b>
<b>6 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</b>	<b>5</b>
<b>7 SUBDODAVATELÉ</b>	<b>6</b>
<b>8 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY</b>	<b>6</b>
<b>9 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK</b>	<b>7</b>
<b>10 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY</b>	<b>7</b>
<b>11 ZADÁVACÍ LHŮTA</b>	<b>8</b>
<b>12 PRÁVA ZADAVATELE</b>	<b>8</b>
<b>13 PŘÍLOHY VÝZVY</b>	<b>9</b>



## 1. ÚVOD

Město Dobruška (dále jen „Zadavatel“) připravuje realizaci projektu „Snížení energetické náročnosti budovy MŠ Za Univerzitou“ (dále jen „Projekt“).

Na realizaci projektu hodlá zadavatel požádat o dotaci z Operačního programu Životní prostředí, oblast podpory 3.2 Realizace úspor energie a využití odpadního tepla (dále jen „Program“).

Zadavatel si Vás tímto dovoluje vyzvat k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby:

### **„Snížení energetické náročnosti budovy MŠ Za Univerzitou - zpracování žádosti o dotaci, výkon dotačního managementu a zajištění výběru dodavatele stavby“**

## 2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem této zakázky malého rozsahu II. kategorie jsou níže uvedené činnosti související s přípravou a realizací Projektu:

- Zpracování a kompletace žádosti o dotaci na Projekt z Programu (dále jen „žádost o dotaci“), tj.
  - zpracování elektronické a tištěné žádosti o dotaci v aplikaci BENE-FILL,
  - zpracování či zajištění těchto povinných příloh k žádosti o dotaci:
    - stanovisko místně příslušného krajského úřadu,
    - kumulativní rozpočet projektu,
    - finanční analýza na základě podkladů objednatele (bude-li administrátorem dotace vyžadována),
    - všech případných dalších povinných příloh k žádosti o dotaci s výjimkou těch, které zajišťuje Zadavatel,
  - kontrola příloh k žádosti, které zajišťuje Zadavatel, z hlediska jejich souladu s požadavky Programu a metodická pomoc s jejich úpravou,
  - kompletace žádosti o dotaci a všech jejích povinných a případně i nepovinných příloh,
  - předání žádosti o dotaci v tištěné podobě ve dvou vyhotoveních i 1x v digitální podobě na CD objednateli v jeho sídle,
  - vypořádání připomínek administrátora dotace k předložené žádosti o dotaci v administrátorem stanoveném termínu, včetně zpracování připomínek.
- Výkon dotačního managementu po registraci žádosti o dotaci v následujícím rozsahu:
  - příprava podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a pro uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace,
  - poradenská a monitorovací činnost v průběhu realizace Projektu,
  - poradenská podpora při jednání s administrátorem dotace,
  - dohled nad dodržováním termínů dle podmínek Programu a Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
  - kontrola vizuálního značení Projektu,



- kontrola dokladů z hlediska formální správnosti dle podmínek Programu,
  - zpracování a podávání žádostí o platbu dle aktuálních podmínek Programu,
  - zpracování a podávání monitorovacích zpráv dle aktuálních podmínek Programu,
  - zpracování a podání závěrečné zprávy a vyhodnocení projektu dle aktuálních podmínek Programu,
  - zastupování Zadavatele při jednáních s administrátorem dotace, zejména při projednávání případných úprav a změn Projektu.
3. Zastoupení zadavatele a organizační zajištění zadávacího řízení pro výběr dodavatele či dodavatelů pro Projekt v souladu se zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), podmínkami Programu a požadavky administrátora dotace, včetně konzultace zadávací dokumentace s administrátorem dotace.

Organizačním zajištěním zadávacího řízení se rozumí všechny úkony nutné k řádnému provedení zadávacího řízení podle ZVZ a podmínek pro poskytnutí dotace z Programu, s výjimkou úkonů dle § 151 odst. 2 ZVZ. Bližší specifikace úkonů poskytovatele je uvedena v obchodních podmínkách zakázky.

### **3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota zakázky činí 200.000,- Kč bez DPH.

### **4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE**

K tomu, aby byla nabídka uchazeče hodnocena, požaduje zadavatel, aby uchazeč prokázal splnění kvalifikačních předpokladů v tomto rozsahu:

#### **a) Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) - j) zákona**

Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) - j) zákona prokazuje dodavatel čestným prohlášením, jehož vzor v elektronické podobě tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

#### **b) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a b) zákona**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč prokazuje předložením:

- b.1 výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence**, má-li v ní být zájemce zapsán podle zvláštních předpisů,
- b.2 oprávnění k podnikání** (živnostenský list, koncesní listina popř. jiný doklad opravňující k podnikání).

Výpis z obchodního rejstříku a čestná prohlášení nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší **90 kalendářních dnů**.

#### **c) Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona předložením:**



- c.1 seznamu 3 služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech, jejichž předmětem bylo zpracování žádosti o dotaci z Operačního programu Životní prostředí a výkon dotačního managementu po registraci této žádosti, a
- c.2 seznamu 3 služeb poskytnutých uchazečem v posledních třech letech, jejichž předmětem byla organizace zadávacího řízení v režimu zák. č. 137/2003 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pro veřejného zadavatele, včetně zastoupení tohoto zadavatele.

Přílohou těchto seznamů musí být doklady dle § 56 odst. 2 bodu 1. - 3. ke všem zakázkám uvedeným v seznamech.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Dodavatelé mohou prokázat kvalifikaci rovněž certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 134) nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125), který není starší než **3 měsíce**.

Doklady, jimiž je dle výše uvedených ustanovení prokazováno splnění kvalifikace, se předkládají v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy předložení originálů těchto dokladů k nahlédnutí.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

Zadavatel předkládá obchodní podmínky veřejné zakázky, včetně platebních podmínek, vypracované ve formě a struktuře smlouvy o poskytování služeb (příloha č. 4 této výzvy) a to v elektronické podobě.

Tyto obchodní podmínky je uchazeč povinen použít pro zpracování návrhu smlouvy o poskytování služeb jím předkládané jako součást nabídky na realizaci této veřejné zakázky. Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu smlouvy měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek.

## **6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za plnění zakázky, ve které budou zahrnuty veškeré náklady dodavatele na plnění této zakázky, a to včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou a musí pokrývat veškeré náklady na plnění zakázky.

Nabídková cena bude zpracována podle věcného členění plnění dle čl. 2 této výzvy, tj. s uvedením dílčích cen za jednotlivé části plnění. Nabídková cena bude odpovídat součtu dílčích cen za jednotlivé části plnění.

Uchazeč vyplní příslušné ustanovení v Krycím listu nabídky, který je přílohou č. 1 této výzvy.



Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých částí plnění budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## **7. SUBDODAVATELÉ**

Zadavatel nepřipouští plnění zakázky prostřednictvím subdodavatelů.

## **8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka bude předložena v jednom originále, v písemné formě, v českém jazyce, v tomto členění:

- Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ (elektronická verze tvoří přílohu č. 1 této výzvy)
- Návrh smlouvy o poskytování služeb

Návrh smlouvy o poskytování služeb předložený uchazečem v jeho nabídce musí bezvýhradně odpovídat obchodním podmínkám veřejné zakázky, včetně platebních podmínek, vypracovaným ve formě a struktuře smlouvy o poskytování služeb (příloha č. 4 této výzvy). Návrh smlouvy o poskytování služeb musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat a podepisovat jménem uchazeče či za uchazeče. Plná moc osoby zmocněné k jednání za uchazeče či její úředně ověřená kopie musí být součástí nabídky.

- Doklady prokazující kvalifikaci uchazeče dle čl. 4 této výzvy.
- Prohlášení o vázanosti nabídky, které je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Nabídka včetně všech požadovaných dokladů bude podepsána osobou oprávněnou jednat a podepisovat jménem uchazeče či za uchazeče. **Plná moc osoby zmocněné k jednání za uchazeče či její úředně ověřená kopie musí být součástí nabídky.**

Nebude-li nabídka obsahovat některou ze shora uvedených součástí, vyhrazuje si zadavatel právo vyřadit nabídku z výběrového řízení.

Nabídka bude svázána do jednoho svazku a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídky budou podány v uzavřené obálce opatřené razítkem uchazeče a viditelně označené tímto nápisem:

**NEOTVÍRAT – Veřejná zakázka – „Snížení energetické náročnosti budovy MŠ Za Univerzitou - zpracování žádosti o dotaci, výkon dotačního managementu a zajištění výběru dodavatele stavby“**



Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

**Podmínky pro podání nabídek:**

- a) každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku,
- b) v případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

Varianty nabídky nejsou přípustné.

Nabídka bude považována za včas odevzdanou, pokud bude doručena poštou, osobně či kurýrem nejpozději v den a hodinu odevzdání nabídky na níže uvedenou adresu.

Pozdě doručené nabídky nebude zadavatel otevírat a hodnotit.

**9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Lhůta pro podávání nabídek končí dne **13. 9. 2011** ve **14:00 hodin**.

Nabídku lze podat osobně na podatelnu Městského úřadu Dobruška, nám. F. L. Věka 32, Dobruška, a to každý pracovní den (PO, ST od 8.00 do 17.00 hod., ÚT, ČT od 8.00 do 15.00 hod., PÁ od 8.00 do 13.30 hod.) či doporučenou poštou na adresu zadavatele:

Město Dobruška  
nám. F. L. Věka 11  
518 01 Dobruška,

a to tak, aby nabídka byla doručena zadavateli ve výše uvedené lhůtě.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny.

Otevírání obálek se uskuteční dne **14. 9. 2011** v **8:00 hodin** v kanceláři referenta pro regionální rozvoj, nám. F. L. Věka 11, 3. patro. Otevírání obálek s nabídkami uchazečů je neveřejné.

**10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Podané nabídky budou zadavatelem hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny bez DPH.





## **11. LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI (ZADÁVACÍ LHŮTA)**

Tato lhůta činí 30 dní a počíná běžet dnem následujícím po otevření obálek. Zadávací lhůtou se rozumí doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se tato lhůta prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvýše však o 30 dnů.

## **12. PRÁVA ZADAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek,
- odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu kdykoliv až do podpisu smlouvy,
- vyloučit uchazeče z výběrového řízení při nesplnění jakékoli podmínky uvedené v této výzvě a jejích přílohách či při podání neúplné nabídky,
- uzavřít smlouvu o poskytování služeb a mandátní smlouvu na výkon technického dozoru investora s dalším uchazečem v pořadí, neuzavře-li uchazeč, který se umístil v pořadí před ním, výše uvedené smlouvy ani do tří dnů ode dne, kdy mu bude zadavatelem předložen jejich návrh.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady si nesou zájemci sami.



### **13. PŘÍLOHY VÝZVY**

**1. Příloha č. 1 - Krycí list nabídky**

Zadavatel poskytuje tento formulář v předepsané podobě v elektronické podobě.

**2. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů**

Zadavatel poskytuje tento formulář v předepsané podobě v elektronické podobě.

**3. Příloha č. 3 - Prohlášení dodavatele o vázanosti nabídkou**

Zadavatel poskytuje tento formulář v předepsané podobě v elektronické podobě.

**4. Příloha č. 4 - Smlouva o poskytování služeb**

Zadavatel poskytuje tento dokument v předepsané podobě v elektronické podobě.

V Dobrušce, dne 25. 8. 2011

.....  
Bc. Petr Tojnar, starosta