



eGON

Dotace

Výzva 02 eGOVERNMENT v obcích – Czech

POINT:

Administrace dotace



Co bude podpořeno

- q vybudování (**plná verze**) kontaktních míst veřejné správy Czech POINT
- q rozvoj (**upgrade**) již zřízených kontaktních míst veřejné správy Czech POINT
 - q dle dané technické specifikace obsažené v „Technických požadavcích na místo Czech POINT v rámci výzvy“



Výše podpory

Celkové způsobilé výdaje:

q Plná verze – **93 927 Kč**

q Upgrade – **68 540 Kč**

Podíl dotace:

q **85%** celkových způsobilých výdajů

Podíl žadatele:

q **15%** celkových způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje zahrnují i poplatek za administraci dotace – 1000,-.

Výdaje na administraci dotace jsou způsobilé jen tehdy, když žadatel využije služeb ORP.



Způsobilé výdaje

- q výdaje vzniklé až po vyhlášení této výzvy, tj. po **1.12. 2008**
- q výdaje, u nichž je patrné, že souvisí s projektem
- q výdaje, které jsou prokazatelně zaplacený příjemcem
- q výdaje, které jsou doložitelné
- q výdaje, které nebyly uplatněny v jiném dotačním programu



Povinnosti příjemce dotace

- q zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem (nemá-li obec interní předpis, má povinnost pouze provést průzkum trhu)
- q zajistit spolufinancování projektu ve výši **15%** jeho celkových způsobilých výdajů
- q vést oddělený účetní systém projektu
- q zajistit publicitu projektu
- q zajistit udržitelnost projektu po dobu **5 let**
- q vrátit nevyčerpané finanční prostředky nejpozději k **15.7.2009**
- q archivovat všechny dokumenty k projektu do **31.12.2021** (originály všech dokumentů zůstávají u příjemce dotace)



Postup při administraci žádosti o dotaci

- q obec obdrží elektronickou poštou vzorové **Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace** a **tabulku** s údaji potřebnými k vyplnění žádosti
- q obec odešle elektronickou poštou vyplněnou tabulku
- q administrátor vyplní žádost o dotaci a odešle obci pracovní verzi žádosti s Podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace odpovídajícími konkrétnímu projektu
- q zastupitelstvo obce schválí **podání žádosti** o dotaci a **Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace**, tuto skutečnost obec **neprodleně** oznámí administrátorovi
- q administrátor finalizuje žádost a vyzve obec k jejímu podpisu
- q statutární zástupce podepíše žádost o dotaci, Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace a doloží **2x ověřenou kopii usnesení zastupitelstva** nebo **výpisu z usnesení zastupitelstva**, jímž se schvaluje podání žádosti o dotaci a Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a **2x ověřenou kopii směrnice** upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, pokud ji obec má
- q **žádost musí být doručena Ministerstvu vnitra do 31.3. 2009**



Tabulka s údaji potřebnými pro vyplnění žádosti o dotaci

1.	<i>Adresa obce</i>
2.	<i>Hlavní kontaktní osoba</i>
3.	<i>Zkušenosti s realizací projektů spolufinancovaných ze zdrojů EU nebo státního rozpočtu</i>
4.	<i>Upgrade nebo plná verze</i>
5.	<i>Plátce DPH</i>
6.	<i>Má žadatel interní předpis upravující postup zadávání veřejných zakázek malého rozsahu?</i>
7.	<i>IČO</i>
8.	<i>Číslo účtu</i>



Postup při realizaci projektu

- q do **30.4.2009** obec obdrží Rozhodnutí o poskytnutí dotace, finanční prostředky na svůj účet a štítky k označení pořízeného majetku
- q obec provede nákup technologií
- q obec označí pořízený majetek štítky a nafotografuje je
- q projekt **nesmí** být ukončen před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- q projekt **musí** být ukončen do **31.5. 2009**



Postu při administraci vyúčtování žádosti o ex-ante platbu

q obec doloží:

§ **2x ověřené kopie všech faktur a výpisů z účtu**, jimiž byly faktury uhrazeny

§ **2x fotografie majetku** označeného štítky

§ **2x výpis z účtu** s vyznačeným příjmem dotace

§ **2x postup dodržení směrnice** na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, pokud ji obec má

q administrátor provede vyplnění vyúčtování žádosti o ex-ante platbu, soupisky faktur a závěrečné monitorovací zprávy

q **vyúčtování žádosti o ex-ante platbu musí být Ministerstvu vnitra doručeno do 15.6.2009**



Děkuji za pozornost.