



Město Dobruška

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Dobruška v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, vyhláší

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovního místa

referent/ka odboru dopravy a správy vnitřních věcí
Městského úřadu Dobruška
(matrika)

s rámcovou náplní práce: * zajišťování matriční agendy * organizace a provádění svateb, zajišťování a provádění vítání občánků * zajišťování chodu spisovny MÚ, organizace skartačního řízení * vidimace a legalizace listin * organizace voleb * služby CzechPoint *

Místo výkonu práce: **Dobruška**

Platové zařazení: **9. platová třída** dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady, v platném znění

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**

Termín nástupu: **01.05.2019 nebo dle dohody**

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

- a) splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka a matrikáře, tzn., že úředníkem a matrikářem se může stát fyzická osoba, která je občanem České republiky, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk
- b) splňují další požadavky stanovené vedoucím úřadu pro toto výběrové řízení:
 - minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou
 - uživatelská znalost práce na PC (MS Office)
 - znalost právních předpisů souvisejících s výkonem činnosti referenta matriky (zejména zákon č. 301/2000 Sb., zákon č. 21/2006 Sb.)
 - řidičské oprávnění skupiny B
- c) výhodou:
 - předchozí praxe na obdobné pozici
 - osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při správě matrik a státního občanství
 - osvědčení vydané krajským úřadem o vykonání zkoušky odborných znalostí
- d) osobnostní předpoklady:
 - vynikající vyjadřovací schopnost v ústním projevu
 - úpravné ruční písmo
 - zodpovědnost, samostatnost, flexibilita
 - odolnost vůči stresu

Nabízené benefity:

- 5 týdnů dovolené
- stravenky
- příspěvek na dovolenou
- příspěvek na penzijní připojištění
- 3 dny indispozičního volna

Písemná přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností a případné další praxe
- motivační dopis – ručně psaný
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta pro podání přihlášky:

Uzávěrka podání přihlášek uchazečů je **29.03.2019**. Přihlášku se všemi požadovanými přílohami lze doručit osobně na podatelnu MÚ Dobruška nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny MÚ) na adresu: Město Dobruška, k rukám tajemníka, nám. F. L. Věka 11, 518 01 Dobruška (s poznámkou NEOTVÍRAT – výběrové řízení ODSVV).

Případné informace podá Ing. Blanka Coufalová, vedoucí odboru dopravy a správy vnitřních věcí, tel. 494 629 523.

(Pokud uchazeč v přihlášce nepožádá o vrácení materiálů poskytnutých k výběrovému řízení, budou tyto po skončení výběrového řízení protokolárně skartovány.)

V Dobrušce dne 11.03.2019

JUDr. Jan Šťastný
tajemník MÚ