



Dobruška

Město Dobruška Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

tajmnice Městského úřadu Dobruška v souladu s ustanovením
§ 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, v platném znění,

vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ na obsazení pracovního místa

referent/ka Odboru kancelář tajemníka Městského úřadu Dobruška

s rámcovou náplní práce: * zajišťování agendy poskytování dotací z rozpočtu města * zajišťování veřejnoprávní kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb. * vyřizování korespondence a další administrativní práce pro vedení města * příprava podkladů pro jednání rady města * správa dokumentů na intranetu * vedení agendy žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb. * vedení agendy vzdělávání úředníků dle zákona č. 312/2002 Sb. * zajišťování hlášení městského rozhlasu

Místo výkonu práce: **Dobruška**

Platové zařazení: **9. platová třída** dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady, v platném znění

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**

zkrácená pracovní doba

Nástup do zaměstnání: **01.01.2024 nebo dle dohody**

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

- splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka, tzn., že úředníkem se může stát fyzická osoba, která je občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a ovládá jazyk
- splňují další požadavky stanovené pro toto výběrové řízení:
 - vyšší odborné vzdělání, popř. střední vzdělání s maturitní zkouškou

Výhodou:

- praxe na obdobné pozici
- vzdělání v oboru právním, ekonomickém nebo veřejnosprávním
- znalost příslušné legislativy

Nabízené benefity:

- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravování
- příspěvek na dovolenou
- příspěvek na penzijní připojištění
- 5 dnů indispozičního volna
- bazén a sauna dle pravidel pro zaměstnance
- pružná pracovní doba

- home office

Písemná přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- telefonické spojení, e-mail
- datum a podpis uchazeče

K písemné přihlášce připojte tyto doklady:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- motivační dopis
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál)

Lhůta pro podání přihlášky:

Uzávěrka podání přihlášek uchazečů je **31.10.2023**.

Přihlášku s přílohami lze doručit osobně na podatelnu MěÚ Dobruška nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny MěÚ) na adresu Město Dobruška, k rukám tajemnice Mgr. Taťány Břízové, Solnická 777, 518 01 Dobruška (s poznámkou „Neotvírat – výběrové řízení KTAJ“). Případné informace podá Ing. Adéla Brandová, vedoucí odboru kanceláře tajemníka, tel. 602 843 272.

Pokud uchazeč v přihlášce nepožádá o vrácení materiálů poskytnutých k výběrovému řízení, budou tyto po skončení výběrového řízení protokolárně skartovány.

Dobruška 05.09.2023

Mgr. Taťána Břízová v. r.
tajemnice MÚ