



Dobruška

Město Dobruška Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

tajemnice Městského úřadu Dobruška v souladu s ustanovením
§ 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění,

vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ na obsazení pracovního místa

referent/ka Odboru rozvoje města Městského úřadu Dobruška

s rámcovou náplní práce: * zabezpečení evidence a hospodaření s majetkem města * příprava podkladů pro jednání rady a zastupitelstva města * koordinace práce na úseku správy movitého a nemovitého majetku * řešení nájemních a majetkoprávních smluv

Místo výkonu práce: **Dobruška**
Platové zařazení: **8. - 9. platová třída** dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady, v platném znění
Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**
Termín nástupu: **01.01.2024, popř. dle dohody**

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

- a) splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka, tzn., že úředníkem se může stát fyzická osoba, která je občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a ovládá jednací jazyk
- b) splňují další požadavky stanovené vedoucím úřadu pro toto výběrové řízení:
 - vysokoškolské vzdělání získané v magisterském nebo bakalářském studijním programu nebo středoškolské vzdělání s praxí v oboru
- c) výhodou:
 - praxe na obdobné pozici
 - orientace v legislativě související s oborem požadované práce a schopnost její praktické aplikace (zákon o obcích, občanský zákoník, katastrální zákon)
 - případně osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti při finančním hospodaření ÚSC a jeho přezkumu
- d) osobnostní předpoklady:
 - schopnost samostatné práce
 - vstřícnost v jednání s klienty
 - zodpovědnost, důslednost a pečlivost v plnění úkolů a termínů
 - odolnost vůči stresu
 - flexibilita

Od uchazečů dále očekáváme uživatelskou znalost práce na PC (MS Office) a řidičské oprávnění skupiny B.

Nabízené benefity:

- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravování
- příspěvek na dovolenou
- příspěvek na penzijní připojištění
- 5 dnů indispozičního volna
- bazén a sauna dle pravidel pro zaměstnance
- pružná pracovní doba
- home office

Písemná přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- telefonické spojení, e-mail
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a dále prosté kopie dokladů o dosaženém středním vzdělání nebo vyšším odborném vzdělání v oboru stavebnictví, pokud toto vzdělání není nejvyšším dosaženým vzděláním

Lhůta pro podání přihlášky:

Uzávěrka podání přihlášek uchazečů je **31.10.2023**. Přihlášku se všemi požadovanými přílohami lze doručit osobně na podatelnu MÚ Dobruška nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny MÚ) na adresu Město Dobruška, k rukám tajemnice Mgr. Taťána Břízové, Solnická 777, 518 01 Dobruška (s poznámkou NEOTVÍRAT – výběrové řízení ORMMAJ).

Případné informace podá Mgr. Taťána Břízová, tajemnice MÚ, tel. 771 297 030.

(Pokud uchazeč v přihlášce nepožádá o vrácení materiálů poskytnutých k výběrovému řízení, budou tyto po skončení výběrového řízení protokolárně skartovány.)

Dobruška 05.09.2023

Mgr. Taťána Břízová v. r.
tajemnice MÚ